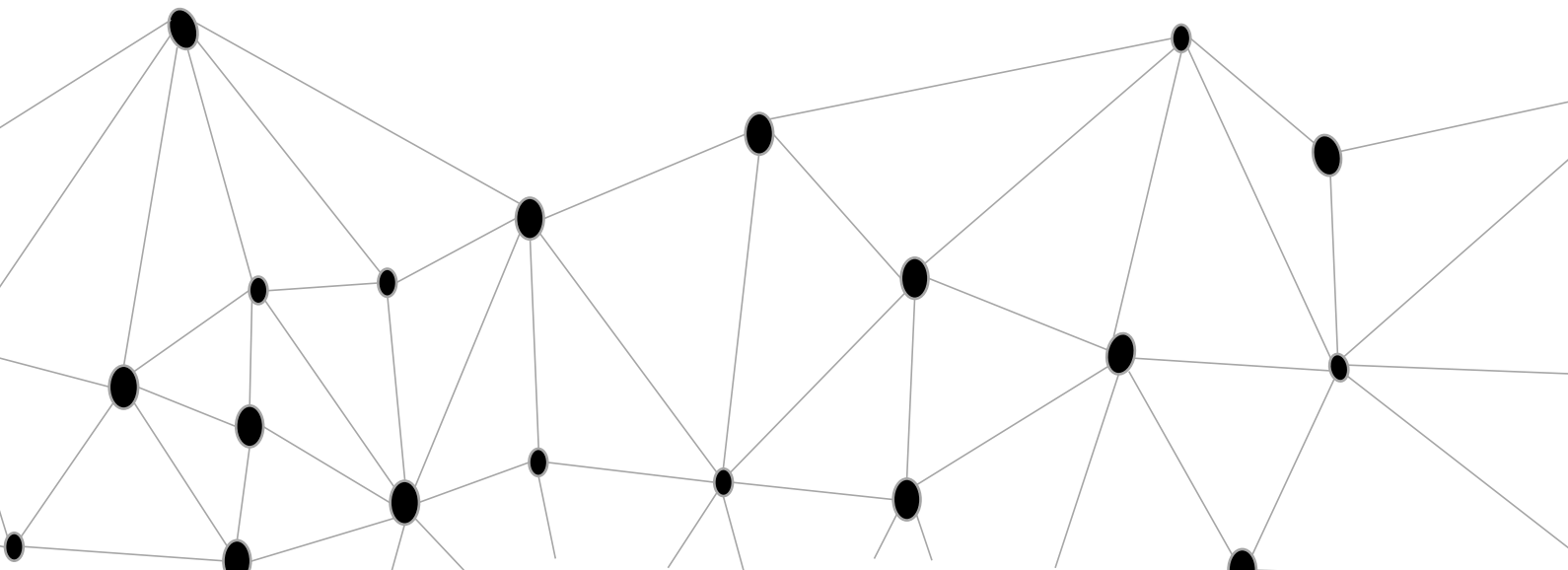


# APLIKASI E-TEPIAN V2 USER GUIDE



Tim Bagian Administrasi  
Pembangunan Kota Samarinda  
Copyright 2018 - 2022



# Kata Pengantar

---

---

Dengan menyebut nama Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, kami panjatkan puja dan puji syukur atas kehadiran-Nya, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada kami, sehingga kami dapat menyelesaikan Aplikasi e-TEPlan Versi 2 ini

Aplikasi e-TEPlan Versi 2 ini telah kami susun dengan maksimal dan mendapatkan bantuan dari berbagai pihak sehingga dapat memperlancar pembuatan Aplikasi ini. Untuk itu kami menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pembuatan Aplikasi ini.

Terlepas dari semua itu, kami menyadari sepenuhnya bahwa masih ada kekurangan dalam aplikasi ini. Oleh karena itu dengan tangan terbuka kami menerima segala saran dan kritik dari pengguna agar kami dapat menyempurnakan aplikasi ini dalam mempermudah pekerjaan perangkat daerah.

Akhir kata kami berharap semoga aplikasi ini dapat memberikan manfaat dan mempermudah pekerjaan perangkat daerah.

**Samarinda,      Maret 2023**

***Penyusun***

# Daftar Isi

---

---

## Kata Pengantar

Kata Pengantar .....	2
----------------------	---

## Daftar Isi

Daftar Isi .....	3
------------------	---

## Dasar Aplikasi

Dasar Aplikasi .....	4
----------------------	---

## User Aplikasi

Admin-OPD .....	5
Admin-PPTK .....	5

## Menu Aplikasi

Dashboard .....	6
Login .....	7
Data Dasar Program Kegiatan .....	7
Laporan Realisasi .....	8
Resume Rekap PD.....	8

## Cara Ubah Rincian Sub Kegiatan

Cara Ubah Rincian Sub Kegiatan .....	9
--------------------------------------	---

## Cara Tambah Program, Kegiatan, Sub Kegiatan

Cara Tambah Program, Kegiatan, Sub Kegiatan.....	12
--	----

## Cara input laporan realisasi

Cara input laporan realisasi .....	15
------------------------------------	----

# Dasar Aplikasi

---

---

Surat Edaran Wali Kota Samarinda 900.1.15/0247/012.02 Tanggal 27 Januari 2023 Perihal : Persiapan, Pelaporan dan Pengendalian Pelaksanaan Pekerjaan TA. 2023

## 1. Persiapan Pekerjaan TA. 2023.

- a. Segera mengusulkan pengangkatan PA/KPA, PPTK, PPKom (Pejabat Pembuat Komitmen), Pejabat Pengadaan, personil pendukung lainnya, bendahara pengeluaran dan pembantu bendahara pengeluaran (**dibuat tidak terikat oleh Tahun Anggaran**);
- b. Menyiapkan hal-hal berikut terhadap program – Kegiatan – Sub Kegiatan – Paket Pekerjaan yang akan dilaksanakan, diantaranya yaitu :
  - Dokumen Legalitas Lahan (dikoordinasikan dengan Bidang Aset BPKAD);
  - Dokumen Perencanaan yang terkait dengan pekerjaan, yaitu :
    - DED (sudah termasuk situasi bangunan) yang dilengkapi dengan HPS; atau
    - Minimal Master Plan/Proposal yang dilengkapi RAB.
  - Dokumen Penanganan Lingkungan (UKL/UPL atau Amdal) sesuai ketentuan yang berlaku dan IMB (jika diperlukan);
  - Aturan/Pedoman Teknis yang berlaku.
- c. Segera menginput dan mengumumkan RUP (Rencana Umum Pengadaan) melalui SIRUP, termasuk Produk Dalam Negeri (PDN).
- d. Segera input Pekerjaan (semua sumber dana) TA. 2023 ke Aplikasi **e-TEPlan**.

## 2. Pelaporan dan pengendalian pelaksanaan pekerjaan TA. 2023 :

### a. Pelaporan dan Evaluasi

OPD dilingkungan Pemerintah Kota Samarinda diminta untuk menyampaikan laporan kegiatan (belanja daerah) secara realtime melalui aplikasi **e-TEPlan** ([/e-teplan.samarindakota.go.id](http://e-teplan.samarindakota.go.id)) dan secara manual melalui nara hubung Bagian Administrasi Pembangunan agar pelaporan pelaksanaan kegiatan (perkembangan pelaksanaan paket pekerjaan, progres fisik dan progres keuangan) ke Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi Kaltim dan/atau Instansi terkait lainnya dapat berjalan dengan baik. Hal ini berpengaruh terhadap penilaian kinerja Pemerintah Kota Samarinda oleh Presiden RI, Kementerian terkait/Lembaga setingkat Menteri (Bappenas, Kejagung, Kemendagri, Kemenkeu, LKPP) dan Gubernur Kaltim.

Dilaksanakan Rapat-rapat Pimpinan yang pelaksanaannya Per Triwulan (Maret 2023, Juni 2023, September 2023 dan Desember 2023);

### b. Monitoring Fisik Pekerjaan

Dilaksanakan monitoring fisik pekerjaan terutama pekerjaan konstruksi dilapangan, melalui surat pemberitahuan dimulainya pekerjaan dari OPD ke Sekretaris Daerah cq. Kabag Administrasi Pembangunan (Lampiran 2 : Format surat pemberitahuan).

# User Aplikasi

---

---

User Aplikasi yang dikelola oleh Perangkat Daerah yaitu :

## 1. Admin-OPD :

- a. Merupakan user Perangkat Daerah yang dapat mengubah dan melihat seluruh program, kegiatan dan sub kegiatan yang ada pada perangkat daerah tersebut
- b. Penanggungjawab akun ini adalah oleh sekretaris perangkat daerah atau jabatan struktural lain yang ditugaskan atau diamanatkan dalam hal pelaporan seluruh pekerjaan / sub kegiatan perangkat daerah tersebut
- c. Setiap perangkat Daerah hanya memiliki 1 user

## 2. Admin-PPTK :

- a. Merupakan user Perangkat Daerah yang dapat mengubah dan melihat hanya sub kegiatan yang diampu oleh PPTK tersebut
- b. Penanggungjawab akun ini adalah PPTK pada Perangkat Daerah tersebut
- c. Setiap perangkat Daerah memiliki akun PPTK sebanyak jumlah PPTK berdasarkan SK PPTK yang dikeluarkan oleh Perangkat Daerah tersebut
- d. Jika terjadi perubahan PPTK maka Perangkat Daerah menginformasikan kepada narahubung di Bagian Administrasi Pembangunan untuk dilakukan perubahan

# Menu Aplikasi

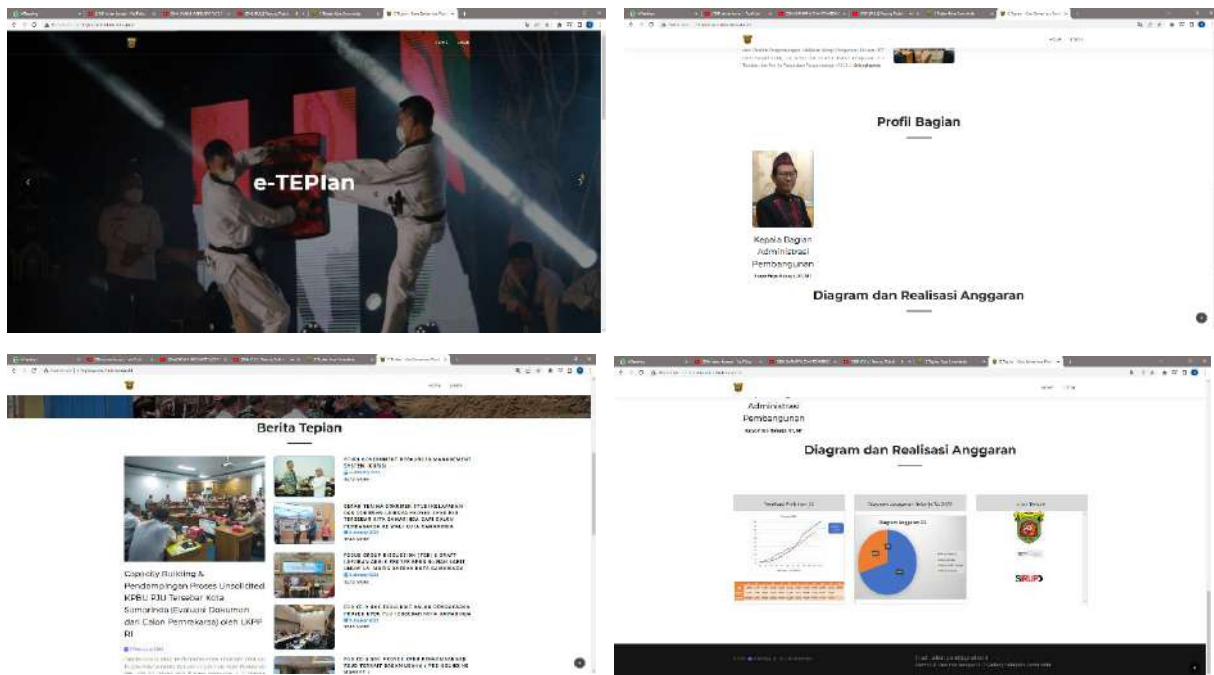
---

---

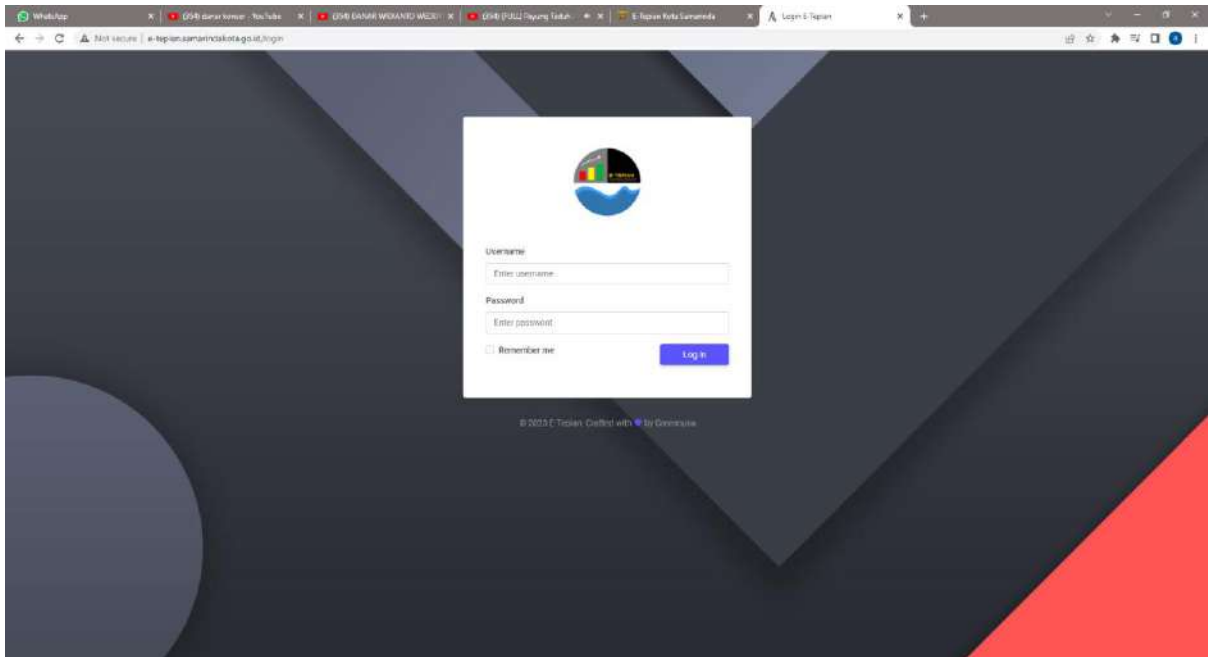
## Dashboard

Menampilkan tampilan depan aplikasi e-TEPlan v2 yang berisi :

1. Berita pada Bagian Administrasi Pembangunan
2. Profil Bagian Administrasi Pembangunan
3. Diagram dan Realisasi Anggaran
4. Link terkait

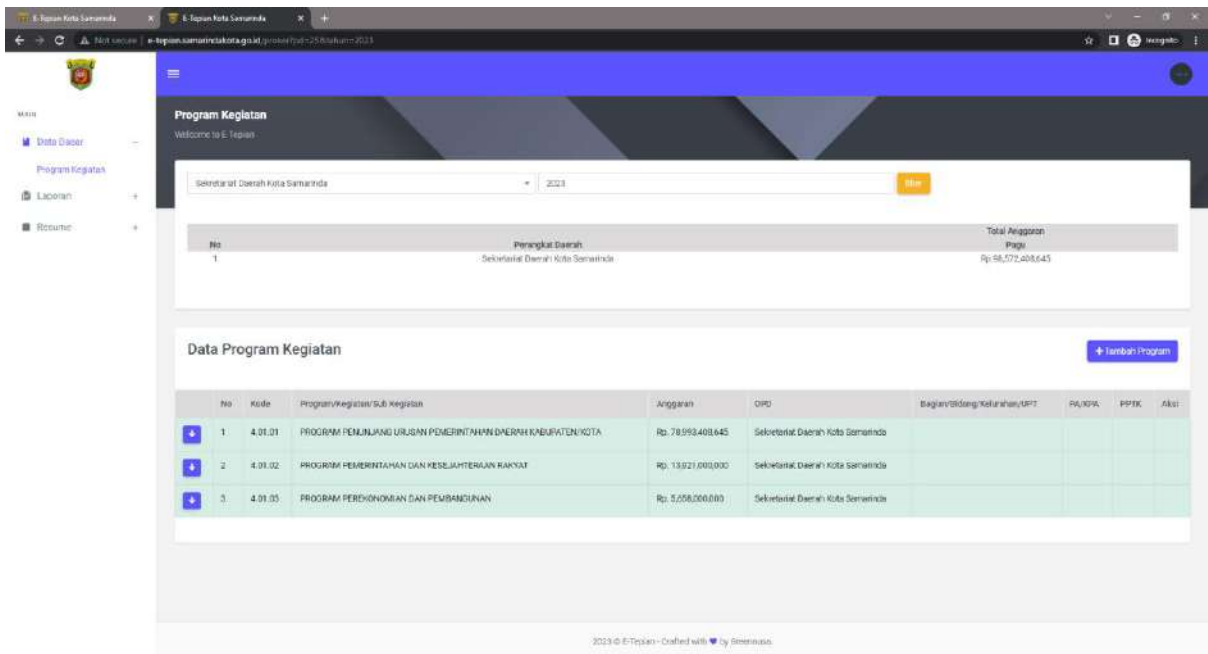


## Login



## Data Dasar

### Program Kegiatan



## Laporan

### Laporan Realisasi

No	Perangkat Daerah	Total Anggaran Pagu	Fisik	Realisasi keuangan
1	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	Rp 98.572.400.043	0,00%	0,00%

No	Kode	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	OPD	Baglan/Bidang/Kelurahan/UPT	PA/KPA	PPTK	Pagu	Pagu Berjalan	Nilai Kontrol	Sisa Pagu	Realisasi		SILPA	
											Fisik (%)	Keuangan (Rp)		
1	4.01.01	PROGRAM PENJILANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp 76.963.408.643	Rp 0	Rp 0	Rp 0	0,00%	Rp 0	0,00%	Rp 76.963.408.643,00
2	4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KEJAMHURAHAN BAKYAT	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp 13.021.000.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	0,00%	Rp 0	0,00%	Rp 13.021.000.000,00
3	4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp 5.588.000.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	0,00%	Rp 0	0,00%	Rp 5.588.000.000,00

## Resume

### Rekap Realisasi PD

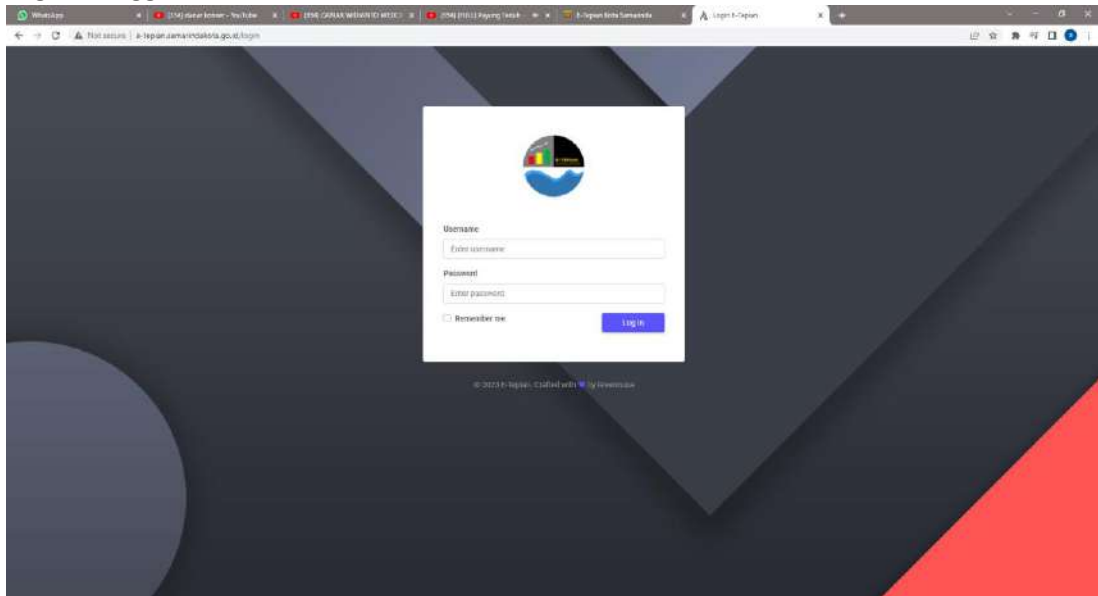
No	Kode	Perangkat Daerah	Pagu	Realisasi	
				Fisik (%)	Keuangan (Rp) (%)
Pemintah Kota Samarinda			100%	Rp 3.003.799.558.482	4,56% Rp 100.000.000.000 2,77%
1	1.02.0.00.0.00.01.0000	Diras Kesehatan Kota Samarinda	13,69%	Rp 383.101.331.303	0,00% Rp 0 0,00%
2	1.04.0.00.0.00.01.0000	Diras Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Samarinda	1,91%	Rp 68.751.095.811	0,00% Rp 0 0,00%
3	1.05.0.00.0.00.01.0000	Satuan Polisi Pemang ProjKATPOL PPI Kota Samarinda	0,81%	Rp 23.004.842.007	0,00% Rp 0 0,00%
4	1.05.0.00.0.00.02.0000	Diras Pemadam Kebakaran Kota Samarinda	0,83%	Rp 29.925.135.136	0,00% Rp 0 0,00%
5	1.05.0.00.0.00.04.0000	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Samarinda	0,33%	Rp 11.996.072.908	0,00% Rp 0 0,00%
6	2.07.0.00.0.00.01.0000	Diras Tenaga Kerja Kota Samarinda	0,29%	Rp 10.511.196.413	0,00% Rp 0 0,00%
7	2.11.3.28.0.00.01.0000	Diras Lingkungan Hidup Kota Samarinda	2,38%	Rp 85.995.776.422	0,00% Rp 0 0,00%
8	2.32.0.00.0.00.01.0000	Diras Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Samarinda	0,01%	Rp 2.751.157.500	0,00% Rp 0 0,00%
9	2.34.0.00.0.00.01.0000	Diras Pengendalian Persulaku dan Keluarga Berencana Kota Samarinda	0,49%	Rp 12.777.422.151	0,00% Rp 0 0,00%
10	2.38.0.00.0.00.01.0000	Diras Hubungan Kota Samarinda	2,01%	Rp 72.849.322.051	0,00% Rp 0 0,00%



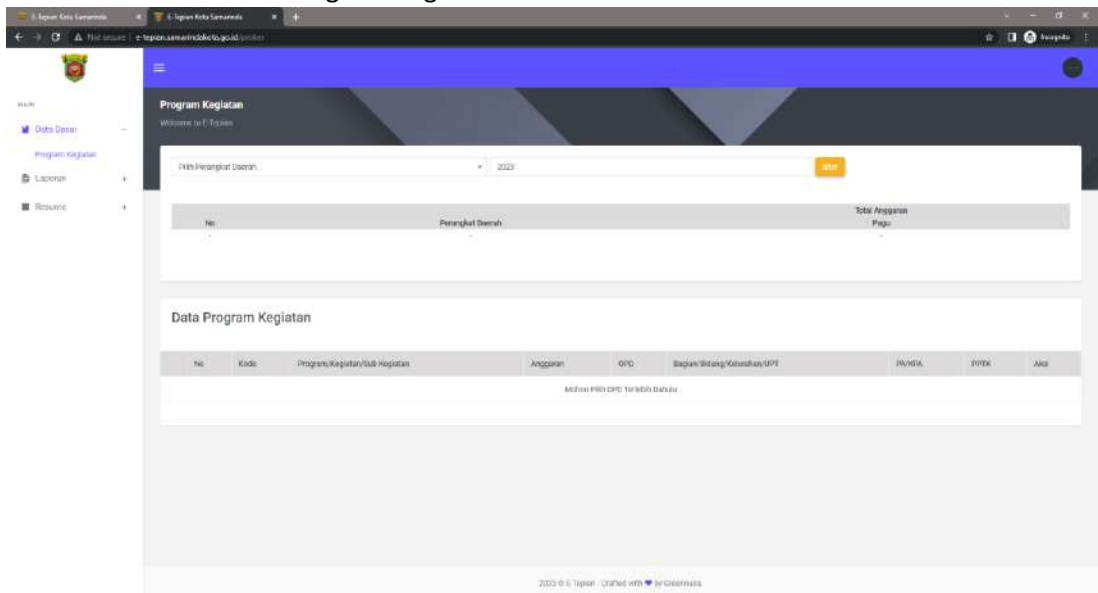
# Cara Ubah Rincian Sub Kegiatan

Berikut adalah cara ubah rincian sub kegiatan :

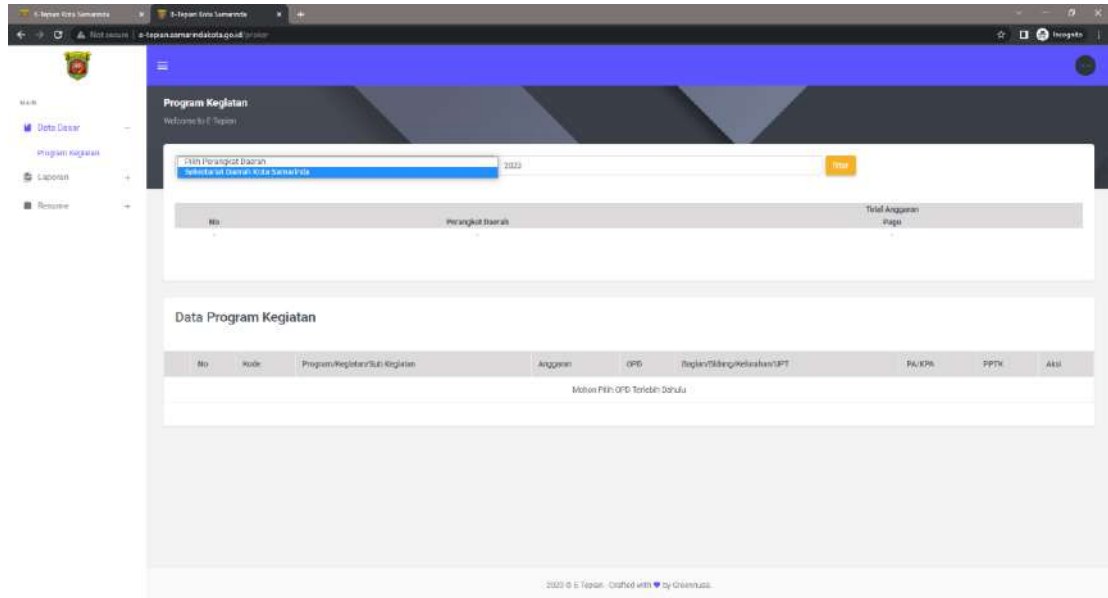
1. Login menggunakan akun Admin-OPD atau PPTK



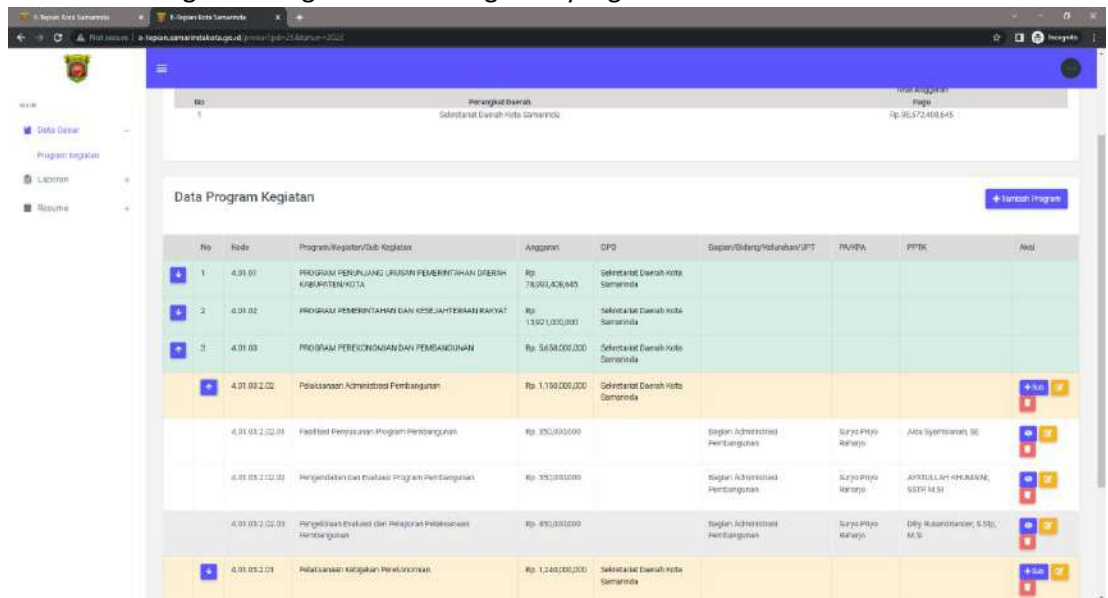
2. Buka Menu Data Dasar Program Kegiatan



3. Pilih Perangkat Daerah kemudian klik filter



4. Pilih Nama Program > Kegiatan > Sub Kegiatan yang akan di ubah



- a. Ikon biru berbentuk mata ini berfungsi untuk melihat dan mengubah rincian sub kegiatan / pekerjaan jika masih terdapat pekerjaan yang belum sesuai



















- b. Ikon kuning berbentuk pensil ini berfungsi untuk mengubah nama PA/KPA, PPTK, Sumber Dana, Nama Bidang/Bagian/UPT/Kelurahan dan nama sub kegiatan



- c. Ikon merah berbentuk keranjang sampah ini berfungsi untuk menghapus sub kegiatan tersebut



5. Pilih nama rincian kegiatan pekerjaan yang akan diubah dengan mengklik tombol edit atau klik ikon biru tambah rincian kegiatan jika ingin melakukan penambahan rincian kegiatan atau pekerjaan

No	Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan		Jumlah Anggaran	Seset	Aksi
			Volume	Satuan			
		Pengadaan Salinan dan Pengiriman Pelaksanaan Pembangunan			Rp. 450.000,000	100	
1	5.1.01.03.07.0001	Bendahari Pengawasan Pembantu atau Bendahara Perencanaan Pembantu (Minor BPP)	5	org/dh	Rp. 1.650.000	0.41	 
2	5.1.01.03.07.0001	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) / Pengawas Anggaran (PA) / Nama Pengawas Anggaran (IPA) Honor NPA	6	org/dh	Rp. 5.700.000	1.93	 
3	5.1.01.03.07.0001	Pembantu Bendahara Pengawasan Pembantu (Staff Pengelola / Bendahara Sub Register) Honor Pembantu PPP	6	org/dh	Rp. 3.400.000	0.70	 
4	5.1.01.03.07.0001	Pejabat Pelaksanaan Teknik Kegiatan (PPTK) Honor PPTK	8	org/dh	Rp. 6.660.000	1.88	 
5	5.1.01.03.07.0002	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Honor PPKom	2	org/dh	Rp. 1.418.000	0.31	 
6	5.1.01.03.07.0002	Pejabat Pembinaan Belajar dan Jasa (Honor Pejabat Pembinaan)	2	org/dh	Rp. 1.060.000	0.3	 
7	5.1.02.01.01.0004	Binder Clips No. 111 (AB)	1	buah	Rp. 31.888	0.01	 
8	5.1.02.01.01.0004	Berbas 150 70 Dora Rambu / A4 Berbas Lapsan Realitas Duanary/EPRA, BARKU dan DAK Aste Samahida	10	buah	Rp. 500.000	0.12	 

6. Kemudian sesuaikan kolom yang akan diubah kemudian klik save

**Edit Data Rincian Kegiatan**

Sub Kegiatan \*  
Pengadaan Salinan dan Pengiriman Pelaksanaan Pembangunan

Kode Rekening \*  
5.1.01.03.07.0001

Uraian \*  
Bendahara Pengawasan Pembantu atau Bendahara Perencanaan Pembantu (Minor BPP)

Volume  
5

Satuan \*  
org/dh

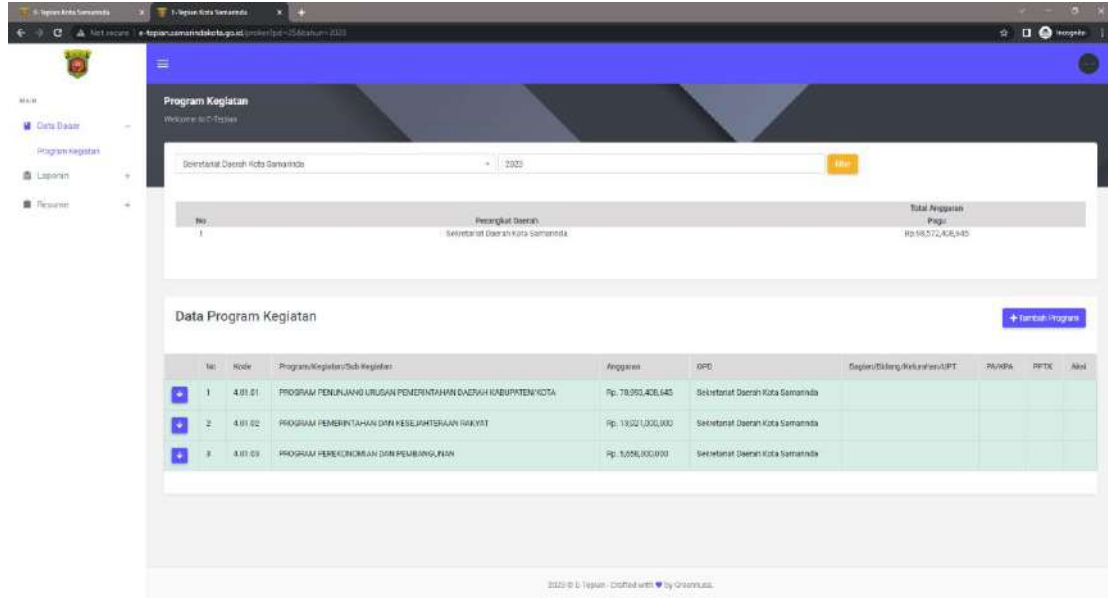
Paga Anggaran  
1650000

Metode  
Sambutan

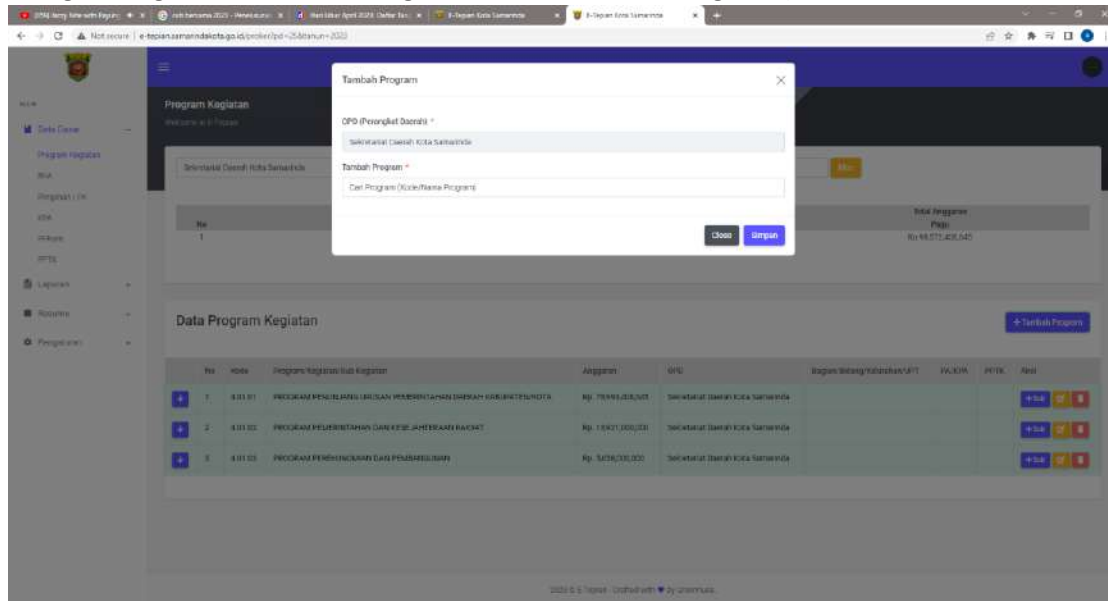
# Cara Tambah Program, Kegiatan, Sub Kegiatan

Berikut adalah cara tambah program, kegiatan, sub kegiatan :

1. Pilih menu data dasar program kegiatan kemudian filter opd terlebih dahulu, setelah itu klik ikon biru tambah program



2. Cari program yang akan ditambahkan kemudian klik save (jika program tidak ada silahkan menghubungi admin e-TEPlan Bagian Administrasi Pembangunan)



- Untuk menambahkan kegiatan baru Pilih program baru yang telah ditambahkan, kemudian pilih ikon kuning tambah sub dikolom nama program

No	Kode	Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Anggaran	OPD	Bagian/Divisi/Mulokas/LPT	BA/BA	PT/TK	Aksi
1	4.01.01	PROGRAM PENALAMAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA	Rp. 78.963.808.63	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub
	4.01.01.2.05	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 505.000.000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub
	4.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 6.395.990.000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub
	4.01.01.2.31	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 2.173.530.000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub
	4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 34.156.857.308	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub
	4.01.01.2.14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp. 5.855.449.059	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub
	4.01.01.2.08	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 6.991.250.000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub
	4.01.01.2.13	Penataan Organisasi	Rp. 1.215.000.000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub
	4.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 6.938.950.000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub
	4.01.01.2.06	Persediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 10.591.878.300	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub
	4.01.01.2.01	Pemeliharaan Penganggaran dan Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 150.000.000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub
2	4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 13.921.000.000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub
3	4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 5.559.000.000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub

- Cari kegiatan yang akan ditambahkan kemudian klik save (jika kegiatan tidak ada silahkan menghubungi admin e-TEPlan Bagian Administrasi Pembangunan)

**Kegiatan**

OPD (Pilih dari Daftar) \*

Sekretariat Daerah Kota Samarinda

Kegiatan \*

Dari Kegiatan (Pilih Nama Kegiatan)

Close Simpan

- Untuk menambahkan sub kegiatan baru pilih kegiatan baru yang telah ditambahkan, kemudian pilih ikon kuning tambah sub dikolom nama kegiatan

No	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	OPD	Bagian/Bidang/Maklud/Kor/LPT	BAURK	JPTK	Aku
1	4.01.01	PROGRAM PENALING URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA	Rp. 78.963.808.63	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub
	4.01.01.2.01	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 505.000.000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub
	4.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 6.385.940.000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub
	4.01.01.2.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 2.173.530.000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub
	4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 34.156.457.306	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub
	4.01.01.2.14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp. 5.855.449.059	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub
	4.01.01.2.08	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 6.911.250.000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub
	4.01.01.2.13	Pelayanan Organisasi	Rp. 1.215.000.000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub
	4.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 6.938.950.000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub
	4.01.01.2.06	Persediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 10.531.183.300	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub
	4.01.01.2.03	Pemeliharaan Penganggaran dan Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 150.000.000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub
3	4.01.03	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 13.921.000.000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub
3	4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 5.559.000.000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+Sub

- Isi kolom sesuai data Sub kegiatan yang akan ditambahkan kemudian klik save (jika sub kegiatan tidak ada silahkan menghubungi admin e-TEPlan Bagian Administrasi Pembangunan)

# Cara Input Rincian Sub Kegiatan

Berikut adalah cara input laporan realisasi :

1. Pilih menu Laporan > Laporan Realisasi, kemudian filter perangkat daerah, tanpa memilih filter tahun dan bulan

No	Perangkat Daerah	Total Anggaran Page	Realisasi
1	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	Rp.64.572.468.545	0.00%

No	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	OPD	Bagian/Bidang/Kelurahan/UP1	PA/KPA	PPTK	Page	Page Belanja	Nilai Kontrak	Sisa Page	Realisasi			
											%	RP	%	
1	401.01	PROGRAM PENJAJANG JERISAN PEMERINTAHAN SIBERAH KABUPATEN/KOTA	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp.76.993.488.845	Rp.0	Rp.0	Rp.0	0.00%	Rp.0	0.00%	Rp.76.993.488.845.00
2	401.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESAWITAN/MB/RYAT	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp.13.921.000.000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	0.00%	Rp.0	0.00%	Rp.13.921.000.000.00
3	401.03	PROSEDUR PENYONDISIAN DAN PEMBANGUNAN	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp.5.070.000.000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	0.00%	Rp.0	0.00%	Rp.5.070.000.000.00

2. Kemudian cari sub kegiatan yang akan diinputkan nilai realisasi dengan mengklik ikon biru di program dan kegiatan sub kegiatan tersebut, setelah itu klik ikon mata diujung kolom sebelah kanan sub kegiatan

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	OPD	Bagian/Bidang/Kelurahan/UP1	PA/KPA	PPTK	Page	Page Belanja	Nilai Kontrak	Sisa Page	Realisasi		
11	Fasilitas Penyusun Program Pembangunan	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	Bagian Administrasi Pembangunan	Surya Pngc mawaja	Anda Syamendrah, Iq	Rp.395,000,000	Rp.54,400,000	Rp.0	1.21%	Rp.0	0.30%	Rp.350,000,000.00
12	Penyediaan dan Evaluasi Program Pembangunan	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	Bagian Administrasi Pembangunan	Surya Pngc mawaja	AYATULLAH RIZQAFARI, Iq	Rp.1,738,000,000	Rp.1,730,000,000	Rp.0	9.8%	Rp.250,000,000	0.07%	Rp.3,468,000,000.00
13	Pengadaan dan Pelaksanaan Relasi dan Hubungan	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	Bagian Administrasi Pembangunan	Surya Pngc mawaja	Dki Rasmaheni, S.Pd, M.Si	Rp.450,000,000	Rp.0	Rp.0	0.0%	Rp.0	0.00%	Rp.450,000,000.00
	Pelaksanaan Kegiatan Perencanaan	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp.1,240,000,000	Rp.0	Rp.0	0.0%	Rp.0	0.00%	Rp.1,240,000,000.00
	Pemertan Kelengkapan Sumber Daya Alam	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp.450,000,000	Rp.0	Rp.0	0.0%	Rp.0	0.00%	Rp.450,000,000.00
	Pengadaan Pengabdian Masyarakat	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp.2,899,000,000	Rp.0	Rp.0	0.0%	Rp.0	0.00%	Rp.2,899,000,000.00

- Setelah itu pilih rincian sub kegiatan / pekerjaan yang akan diinputkan nilai realisasinya dengan mengklik ikon kurva di pojok kanan kolom rincian sub kegiatan / pekerjaan

The screenshot shows the 'Realisasi Detail' page with a table of sub-activities. The table has columns for ID, Sub Kegiatan/Barang, Pagu, Tinggi Realisasi, Nilai Kontrak (RP), Sisa Pagu (RP), Realisasi (RP), Fis, Ku, Status, Metode, and Aksi. The data is as follows:

No	Sub Kegiatan/Barang	Pagu	Tinggi Realisasi	Nilai Kontrak (RP)	Sisa Pagu (RP)	Realisasi (RP)	Fis	Ku	Status	Metode	Aksi
4.01.02.2.02.03	Pengabdian Sosial dan Pelayanan Pelaksanaan/Pembangunan	Rp.400.000.000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.0	0,00%	0,00%			
5.1.01.03.07.0001	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Pelaksanaan Pembantu (BSPB)	Rp.1.850.000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.0,00	0%	0%	oversia		
5.1.01.03.07.0001	pagu pengalokasian anggaran (PAGU) / pengguna Anggaran (PU) kelas anggaran anggaran (PAGU) / pengguna	Rp.1.700.000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.0,00	0%	0%	oversia		
5.1.01.03.07.0001	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (BSPB) Pembantu / Bendahara Sub Kegiatan Honor Pembantu (BSPB)	Rp.1.400.000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.0,00	0%	0%	oversia		
5.1.01.03.07.0001	Pegawai Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Honor PPTK	Rp.440.000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.0,00	0%	0%	oversia		
5.1.01.03.07.0002	Pegawai Penilaian Kinerja (PPN) Honor PPN	Rp.1415.000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.0,00	0%	0%	oversia		
5.1.01.03.07.0002	Pegawai Pengadaan Barang dan Jasa (Honor Pegawai Pengadaan)	Rp.1.260.000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.0,00	0%	0%	oversia		
5.1.02.01.01.002A	Bandar Kelas III (AK)	Rp.91.000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.0,00	0%	0%	pengadaan langsung		
5.1.02.01.01.002A	Kartel HVS 76 Gram Hertas / AA (Kartel Laporan Realisasi Bulanan/TEPRA, SIVESI dan GAKRIS Sarawandi)	Rp.500.000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.0,00	0%	0%	pengadaan langsung		
5.1.02.01.01.002A	Kertas HVS 76 Gram Hertas / RA (Kertas Laporan Realisasi Bulanan/TEPRA, BANGSI dan GAKRIS Sarawandi)	Rp.1.300.000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.0,00	0%	0%	pengadaan langsung		

- Kemudian pilih jenis inputan yang akan dimasukkan:

The screenshot shows the 'Realisasi Pekerjaan' page with two input forms:

**Input Realisasi Fisik**

Unitas	Kelemban	Orisan	Tanggal Realisasi	Realisasi Koefisien	Total %	Aksi
Total					0,00	

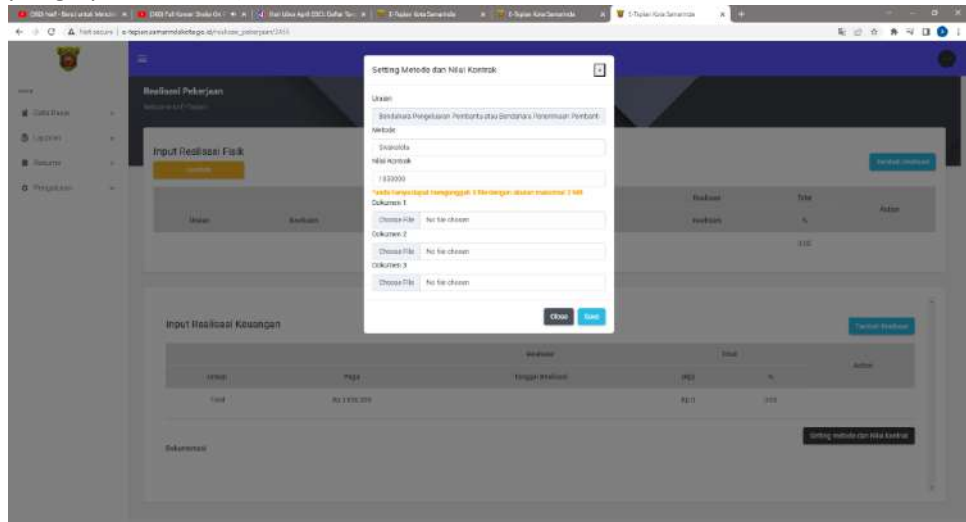
**Input Realisasi Keuangan**

Unitas	Pagu	Tanggal Realisasi	Realisasi (Rp)	Total %	Aksi
Total	Rp.1.850.000		Rp.0	0,00	

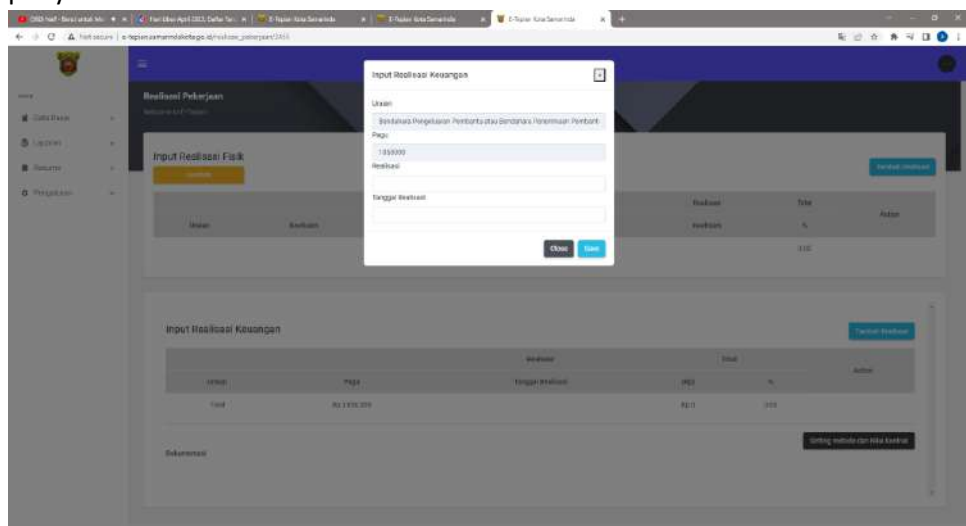
Buttons: 'Tambah Realisasi', 'Ubah Realisasi', 'Setting metode dan Nilai Kontrak'.



- a. Input Metode pengadaan, nilai kontrak dan upload dokumen/foto pekerjaan setelah itu klik save (disesuaikan dengan metode pengadaan pada saat penginputan SIRUP)



- b. Input Realisasi Keuangan berdasarkan telah dilakukan pembayaran kepada pihak penyedia setelah itu klik save



- c. Input Realisasi Fisik berdasarkan serah terima pekerjaan / selesainya pekerjaan tersebut setelah itu klik save

