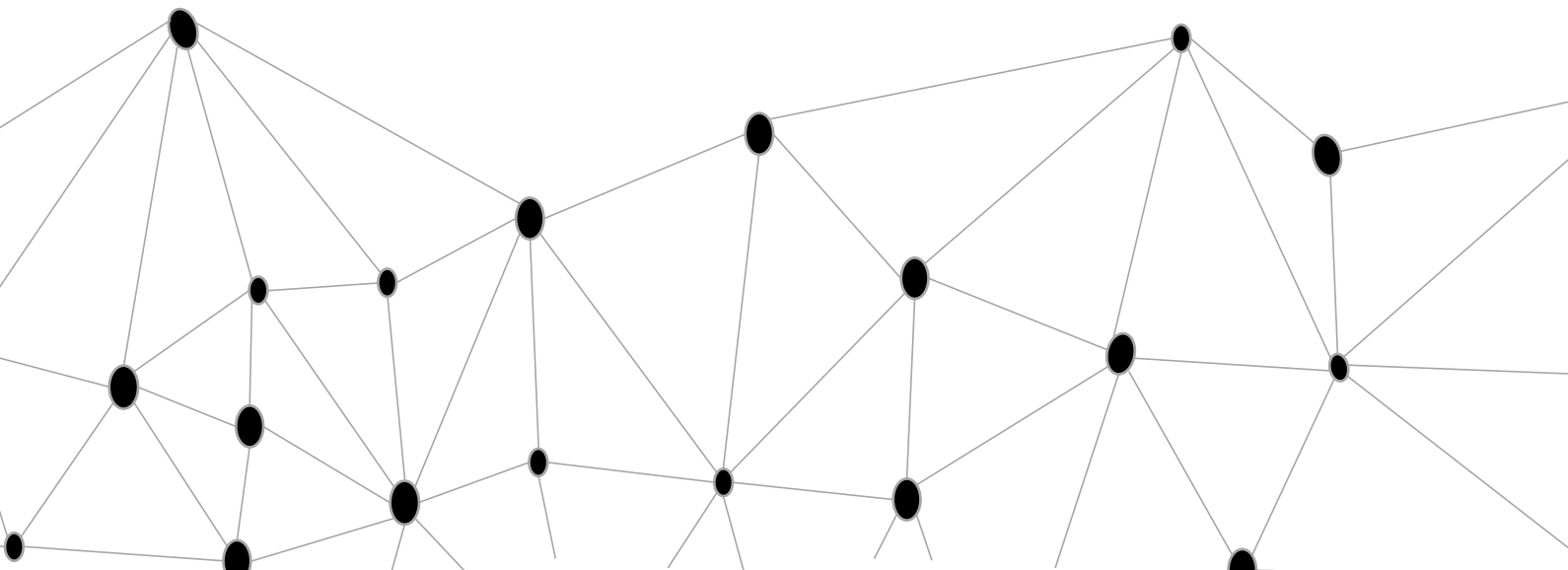


APLIKASI E-TEPIAN V2

USER GUIDE



Tim Bagian Administrasi
Pembangunan Kota Samarinda
Copyright 2018 - 2022



Kata Pengantar

Dengan menyebut nama Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, kami panjatkan puja dan puji syukur atas kehadiran-Nya, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada kami, sehingga kami dapat menyelesaikan Aplikasi e-TEPlan Versi 2 ini

Aplikasi e-TEPlan Versi 2 ini telah kami susun dengan maksimal dan mendapatkan bantuan dari berbagai pihak sehingga dapat memperlancar pembuatan Aplikasi ini. Untuk itu kami menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pembuatan Aplikasi ini.

Terlepas dari semua itu, kami menyadari sepenuhnya bahwa masih ada kekurangan dalam aplikasi ini. Oleh karena itu dengan tangan terbuka kami menerima segala saran dan kritik dari pengguna agar kami dapat menyempurnakan aplikasi ini dalam mempermudah pekerjaan perangkat daerah.

Akhir kata kami berharap semoga aplikasi ini dapat memberikan manfaat dan mempermudah pekerjaan perangkat daerah.

Samarinda, Maret 2023

Penyusun

Daftar Isi

Kata Pengantar

Kata Pengantar	2
----------------------	---

Daftar Isi

Daftar Isi	3
------------------	---

Dasar Aplikasi

Dasar Aplikasi	4
----------------------	---

User Aplikasi

Admin-OPD	5
Admin-PPTK	5

Menu Aplikasi

Dashboard	6
Login	7
Data Dasar Program Kegiatan	7
Laporan Realisasi	8
Resume Rekap PD.....	8

Cara Ubah Rincian Sub Kegiatan

Cara Ubah Rincian Sub Kegiatan	9
--------------------------------------	---

Cara Tambah Program, Kegiatan, Sub Kegiatan

Cara Tambah Program, Kegiatan, Sub Kegiatan.....	12
--	----

Cara input laporan realisasi

Cara input laporan realisasi	15
------------------------------------	----

Dasar Aplikasi

Surat Edaran Wali Kota Samarinda 900.1.15/0247/012.02 Tanggal 27 Januari 2023 Perihal : Persiapan, Pelaporan dan Pengendalian Pelaksanaan Pekerjaan TA. 2023

1. Persiapan Pekerjaan TA. 2023.

- a. Segera mengusulkan pengangkatan PA/KPA, PPTK, PPKom (Pejabat Pembuat Komitmen), Pejabat Pengadaan, personil pendukung lainnya, bendahara pengeluaran dan pembantu bendahara pengeluaran (**dibuat tidak terikat oleh Tahun Anggaran**);
- b. Menyiapkan hal-hal berikut terhadap program – Kegiatan – Sub Kegiatan – Paket Pekerjaan yang akan dilaksanakan, diantaranya yaitu :
 - Dokumen Legalitas Lahan (dikoordinasikan dengan Bidang Aset BPKAD);
 - Dokumen Perencanaan yang terkait dengan pekerjaan, yaitu :
 - DED (sudah termasuk situasi bangunan) yang dilengkapi dengan HPS; atau
 - Minimal Master Plan/Proposal yang dilengkapi RAB.
 - Dokumen Penanganan Lingkungan (UKL/UPL atau Amdal) sesuai ketentuan yang berlaku dan IMB (jika diperlukan);
 - Aturan/Pedoman Teknis yang berlaku.
- c. Segera menginput dan mengumumkan RUP (Rencana Umum Pengadaan) melalui SIRUP, termasuk Produk Dalam Negeri (PDN).
- d. Segera input Pekerjaan (semua sumber dana) TA. 2023 ke Aplikasi **e-TEPlan**.

2. Pelaporan dan pengendalian pelaksanaan pekerjaan TA. 2023 :

a. Pelaporan dan Evaluasi

OPD dilingkungan Pemerintah Kota Samarinda diminta untuk menyampaikan laporan kegiatan (belanja daerah) secara realtime melalui aplikasi **e-TEPlan** ([/e-teplan.samarindakota.go.id](http://e-teplan.samarindakota.go.id)) dan secara manual melalui nara hubung Bagian Administrasi Pembangunan agar pelaporan pelaksanaan kegiatan (perkembangan pelaksanaan paket pekerjaan, progres fisik dan progres keuangan) ke Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi Kaltim dan/atau Instansi terkait lainnya dapat berjalan dengan baik. Hal ini berpengaruh terhadap penilaian kinerja Pemerintah Kota Samarinda oleh Presiden RI, Kementerian terkait/Lembaga setingkat Menteri (Bappenas, Keagungan, Kemendagri, Kemenkeu, LKPP) dan Gubernur Kaltim.

Dilaksanakan Rapat-rapat Pimpinan yang pelaksanaannya Per Triwulan (Maret 2023, Juni 2023, September 2023 dan Desember 2023);

b. Monitoring Fisik Pekerjaan

Dilaksanakan monitoring fisik pekerjaan terutama pekerjaan konstruksi dilapangan, melalui surat pemberitahuan dimulainya pekerjaan dari OPD ke Sekretaris Daerah cq. Kabag Administrasi Pembangunan (Lampiran 2 : Format surat pemberitahuan).

User Aplikasi

User Aplikasi yang dikelola oleh Perangkat Daerah yaitu :

1. Admin-OPD :

- a. Merupakan user Perangkat Daerah yang dapat mengubah dan melihat seluruh program, kegiatan dan sub kegiatan yang ada pada perangkat daerah tersebut
- b. Penanggungjawab akun ini adalah oleh sekretaris perangkat daerah atau jabatan struktural lain yang ditugaskan atau diamanatkan dalam hal pelaporan seluruh pekerjaan / sub kegiatan perangkat daerah tersebut
- c. Setiap perangkat Daerah hanya memiliki 1 user

2. Admin-PPTK :

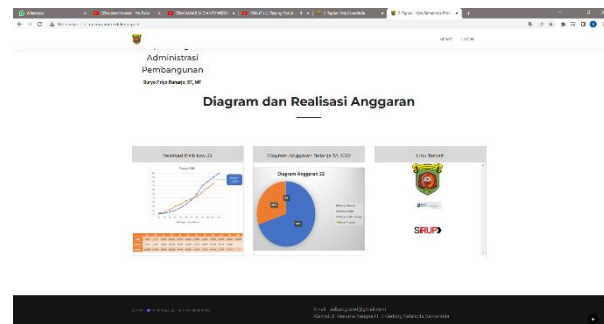
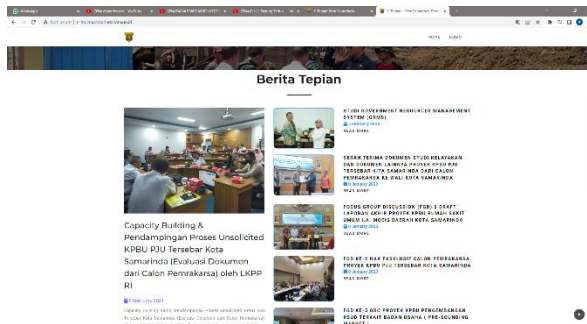
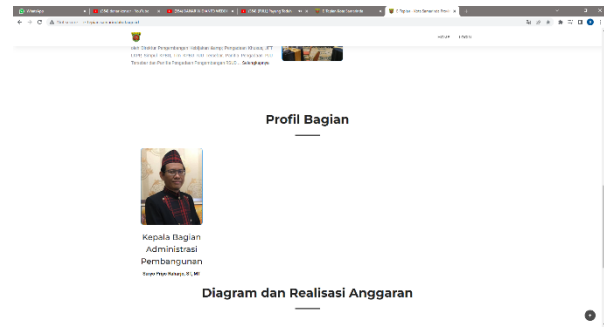
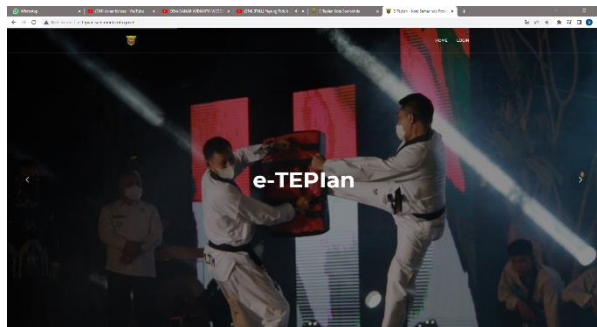
- a. Merupakan user Perangkat Daerah yang dapat mengubah dan melihat hanya sub kegiatan yang diampu oleh PPTK tersebut
- b. Penanggungjawab akun ini adalah PPTK pada Perangkat Daerah tersebut
- c. Setiap perangkat Daerah memiliki akun PPTK sebanyak jumlah PPTK berdasarkan SK PPTK yang dikeluarkan oleh Perangkat Daerah tersebut
- d. Jika terjadi perubahan PPTK maka Perangkat Daerah menginformasikan kepada narahubung di Bagian Administrasi Pembangunan untuk dilakukan perubahan

Menu Aplikasi

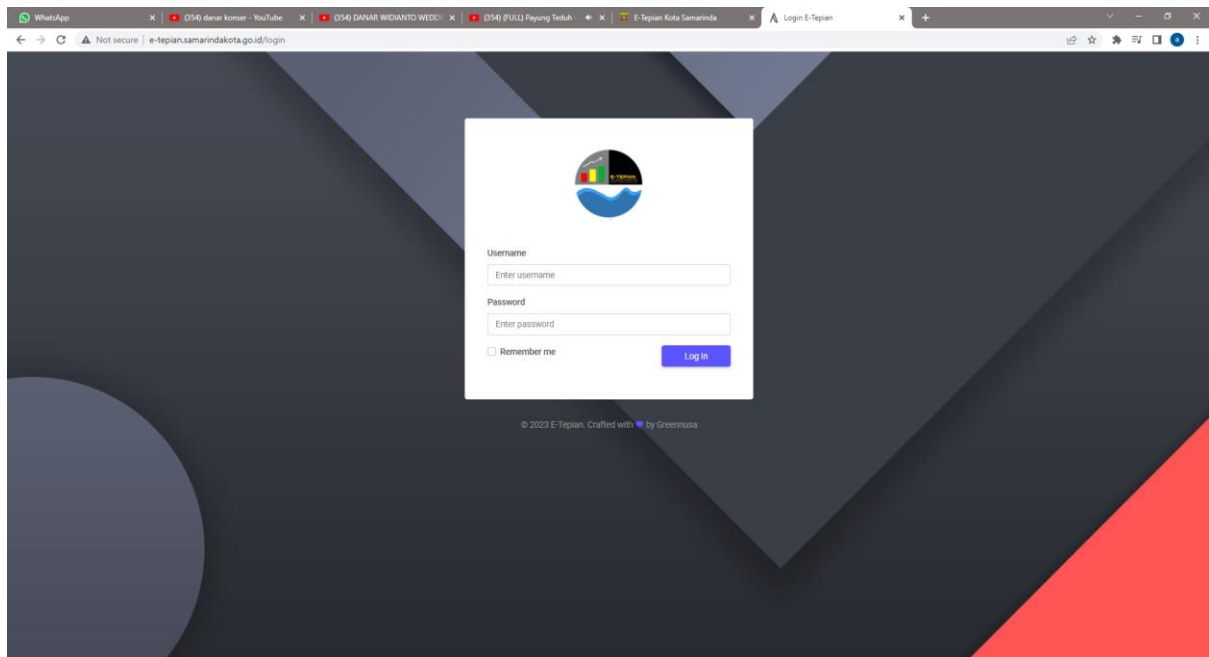
Dashboard

Menampilkan tampilan depan aplikasi e-TEPlan v2 yang berisi :

1. Berita pada Bagian Administrasi Pembangunan
2. Profil Bagian Administrasi Pembangunan
3. Diagram dan Realisasi Anggaran
4. Link terkait



Login



Username

Enter username

Password

Enter password

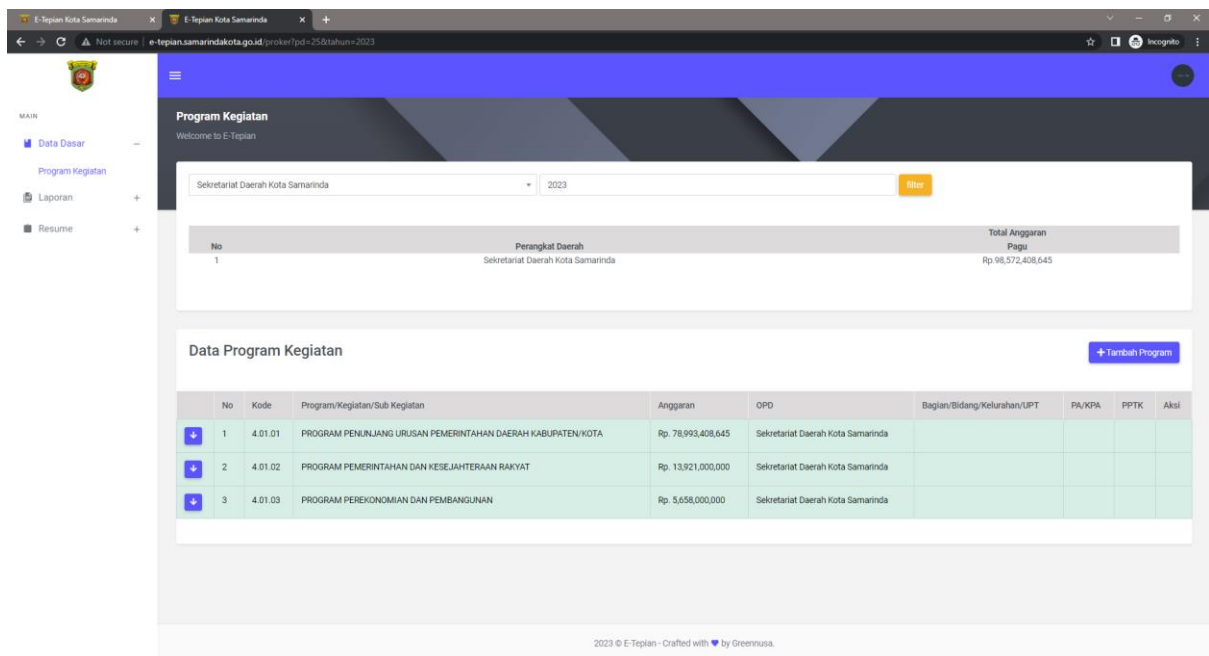
☐ Remember me

Login

© 2023 E-Tepian. Crafted with by Greenmusa

Data Dasar

Program Kegiatan



Program Kegiatan

Welcome to E-Tepian

Sekretariat Daerah Kota Samarinda 2023

No	Perangkat Daerah	Total Anggaran Pagu
1	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	Rp. 98,572,408,645

Data Program Kegiatan

+ Tambah Program

No	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	OPD	Bagian/Bidang/Kelurahan/UPT	PA/KPA	PPTK	Aksi
1	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 78,993,408,645	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				
2	4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 13,921,000,000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				
3	4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 5,658,000,000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				

2023 © E-Tepian - Crafted with by Greenmusa.

Laporan

Laporan Realisasi

Screenshot of the E-Tepian Kota Samarinda web application showing the 'Laporan Realisasi' (Realization Report) page.

The page displays a summary table for the 'Sekretariat Daerah Kota Samarinda' (Regional Secretariat of Samarinda City) for the year 2025, as of June.

No	Perangkat Daerah	Total Anggaran Pagu	Fisik	Realisasi keuangan
1	Sekretariat Daerah Kota Samarinda	Rp 98,572,408,645	0.00%	0.00%

Data Laporan Realisasi

No	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	OPD	Bagian/Bidang/Kelurahan/UPT	PA/KPA	PPTK	Pagu	Pagu Berjalan	Nilai Kontrak	Sisa Pagu	Fisik	Realisasi keuangan	SILPA
											%	RP	%
1	4.01.01	PROGRAM PENJULANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp 78,993,408,645	Rp 0	Rp 0	Rp 0	0.00%	Rp 0	0.00%
2	4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp 13,921,000,000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	0.00%	Rp 0	0.00%
3	4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp 5,658,000,000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	0.00%	Rp 0	0.00%

Resume

Rekap Realisasi PD

Screenshot of the E-Tepian Kota Samarinda web application showing the 'Rekap Realisasi PD' (Summary of Realization of Regional Apparatus) page.

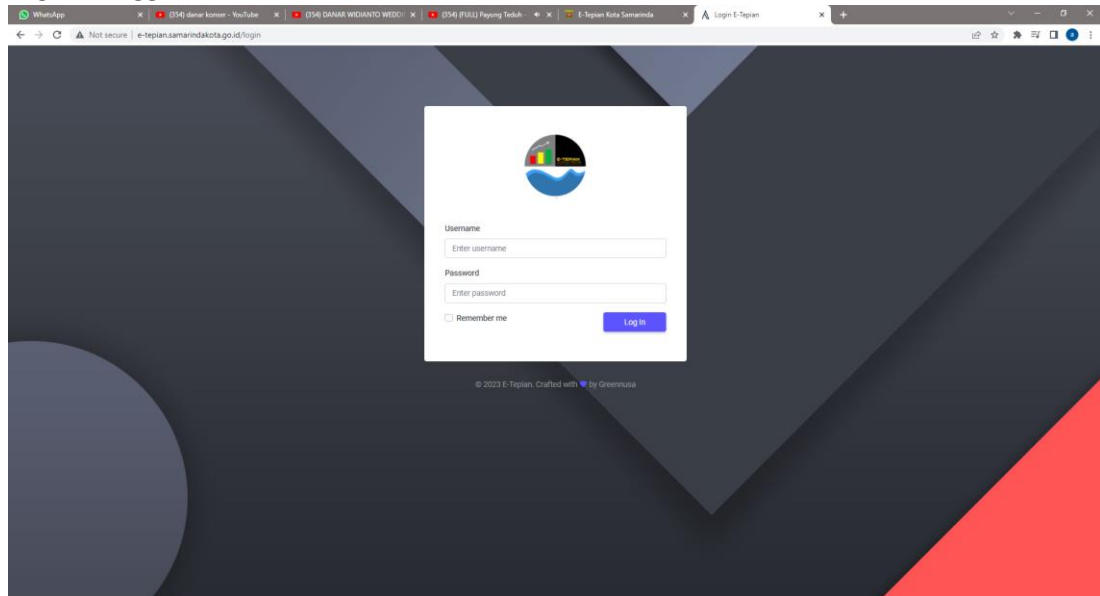
The page displays a summary table for the 'Pemerintah Kota Samarinda' (Samarinda City Government) for the year 2025, as of June.

No	Kode	Perangkat Daerah	Pagu	Fisik	Realisasi Keuangan
				(%)	(Rp)
Pemerintah Kota Samarinda			100%	Rp 3,603,799,558,482	4.56%
1	1.02.0.00.0.00.01.0000	Dinas Kesehatan Kota Samarinda	10.69%	Rp 385,101,351,563	0.00%
2	1.04.0.00.0.00.01.0000	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Samarinda	1.91%	Rp 68,751,065,811	0.00%
3	1.05.0.00.0.00.01.0000	Satuan Polisi Pamong Praja (SATPOL PP) Kota Samarinda	0.81%	Rp 29,084,842,007	0.00%
4	1.05.0.00.0.00.02.0000	Dinas Pemadam Kebakaran Kota Samarinda	0.83%	Rp 29,925,153,139	0.00%
5	1.05.0.00.0.00.04.0000	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Samarinda	0.33%	Rp 11,998,072,908	0.00%
6	2.07.0.00.0.00.01.0000	Dinas Tenaga Kerja Kota Samarinda	0.29%	Rp 10,511,198,413	0.00%
7	2.11.3.28.0.00.01.0000	Dinas Lingkungan Hidup Kota Samarinda	2.38%	Rp 85,905,774,422	0.00%
8	2.12.0.00.0.00.01.0000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Samarinda	0.01%	Rp 275,157,500	0.00%
9	2.14.0.00.0.00.01.0000	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Samarinda	0.49%	Rp 17,777,422,181	0.00%
10	2.15.0.00.0.00.01.0000	Dinas Perhubungan Kota Samarinda	2.01%	Rp 72,549,522,051	0.00%

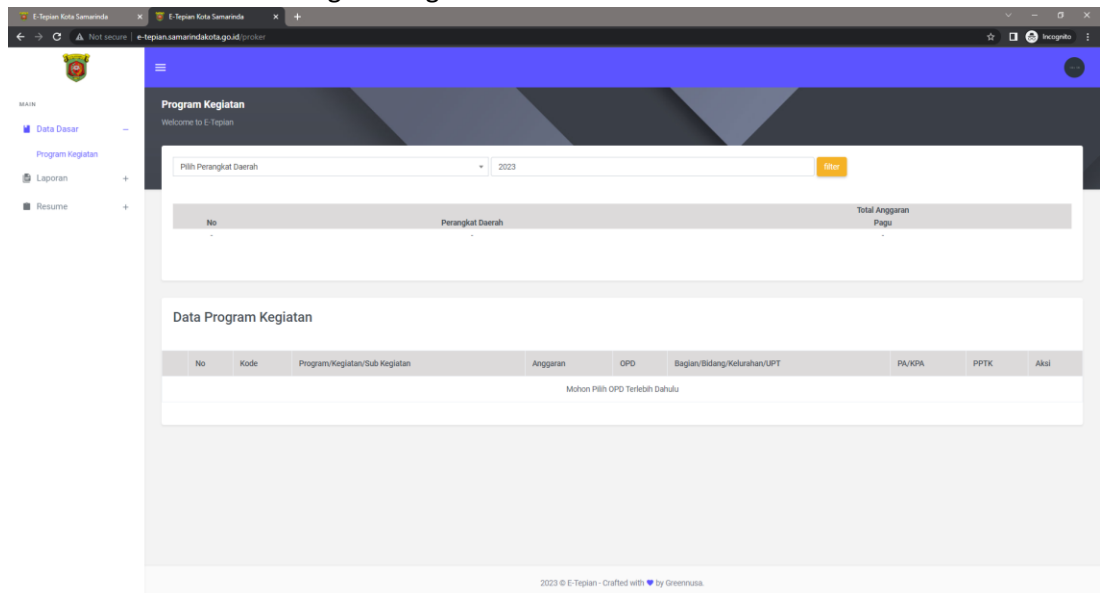
Cara Ubah Rincian Sub Kegiatan

Berikut adalah cara ubah rincian sub kegiatan :

1. Login menggunakan akun Admin-OPD atau PPTK



2. Buka Menu Data Dasar Program Kegiatan



3. Pilih Perangkat Daerah kemudian klik filter

The screenshot shows the 'Program Kegiatan' interface. At the top, there's a header with the E-Tepian logo and navigation links. The main content area has a 'Pilih Perangkat Daerah' dropdown menu with 'Sekretariat Daerah Kota Samarinda' selected. Next to it is a year selector set to '2023' and a yellow 'Filter' button. Below this is a table with columns 'No', 'Perangkat Daerah', and 'Total Anggaran Page'. The 'Data Program Kegiatan' section shows an empty table with columns: No, Kode, Program/Kegiatan/Sub Kegiatan, Anggaran, OPD, Bagian/Bidang/Kelurahan/UPT, PA/KPA, PPTK, and Aksi. A message 'Mohon Pilih OPD Terlebih Dahulu' is displayed in the table area.

4. Pilih Nama Program > Kegiatan > Sub Kegiatan yang akan di ubah

The screenshot shows the 'Data Program Kegiatan' table with the following data:

No	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	OPD	Bagian/Bidang/Kelurahan/UPT	PA/KPA	PPTK	Aksi
1	4.01.01	PROGRAM PENJUALAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 78,993,408,645	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				
2	4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 13,921,000,000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				
3	4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 5,658,000,000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				
	4.01.03.2.02	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Rp. 1,150,000,000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				
	4.01.03.2.02.01	Facilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Rp. 350,000,000		Bagian Administrasi Pembangunan	Surjo Priyo Raharjo	Aida Syamsianah, SE	
	4.01.03.2.02.02	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Rp. 350,000,000		Bagian Administrasi Pembangunan	Surjo Priyo Raharjo	AYATULLAH KHLIMAIN, SSTP M.Si	
	4.01.03.2.02.03	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 450,000,000		Bagian Administrasi Pembangunan	Surjo Priyo Raharjo	Diky Rusandianoe, S.Stp, M.Si	
	4.01.03.2.01	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp. 1,240,000,000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				

- Ikons biru berbentuk mata ini berfungsi untuk melihat dan mengubah rincian sub kegiatan / pekerjaan jika masih terdapat pekerjaan yang belum sesuai



- Ikons kuning berbentuk pensil ini berfungsi untuk mengubah nama PA/KPA, PPTK, Sumber Dana, Nama Bidang/Bagian/UPT/Kelurahan dan nama sub kegiatan



- c. Ikon merah berbentuk keranjang sampah ini berfungsi untuk menghapus sub kegiatan tersebut



5. Pilih nama rincian kegiatan pekerjaan yang akan diubah dengan mengklik tombol edit atau klik ikon biru tambah rincian kegiatan jika ingin melakukan penambahan rincian kegiatan atau pekerjaan

No	Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Bobot	Aksi
			Volume	Satuan	Jumlah Anggaran		
		Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan		Rp. 450,000,000	100		
1	5.1.01.03.07.0001	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu (Honor BPP)	5	org/bln	Rp. 1,850,000	0.41	[Edit] [Hapus]
2	5.1.01.03.07.0001	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) / Pengguna Anggaran (PA) Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Honor KPA	6	org/bln	Rp. 6,700,000	1.93	[Edit] [Hapus]
3	5.1.01.03.07.0001	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Staff Pengelola / Bendahara Sub Kegiatan) Honor Pembantu BPP	6	org/bln	Rp. 3,420,000	0.76	[Edit] [Hapus]
4	5.1.01.03.07.0001	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Honor PPTK	6	org/bln	Rp. 8,460,000	1.88	[Edit] [Hapus]
5	5.1.01.03.07.0002	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Honor PPKom	2	org/bln	Rp. 1,410,000	0.31	[Edit] [Hapus]
6	5.1.01.03.07.0002	Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa (Honor Pejabat Pengadaan)	2	org/bln	Rp. 1,360,000	0.3	[Edit] [Hapus]
7	5.1.02.01.01.0024	Binder Clips No. 111 (ATK)	1	Lusin	Rp. 51,000	0.01	[Edit] [Hapus]
8	5.1.02.01.01.0024	Kertas HVS 70 Gram Kwarto / A4 (Kertas Laporan Realisasi Bulanan/TEPRA, BAKREJ dan DAK Kota Samarinda)	10	Rlm	Rp. 550,000	0.12	[Edit] [Hapus]

6. Kemudian sesuaikan kolom yang akan diubah kemudian klik save

Edit Data Rincian Kegiatan

Sub Kegiatan *

Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan

Kode Rekening *

5.1.01.03.07.0001

Uraian *

Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu (Honor BPP)

Volume

5

Satuan *

org/bln

Pagu Anggaran

1850000

Metode

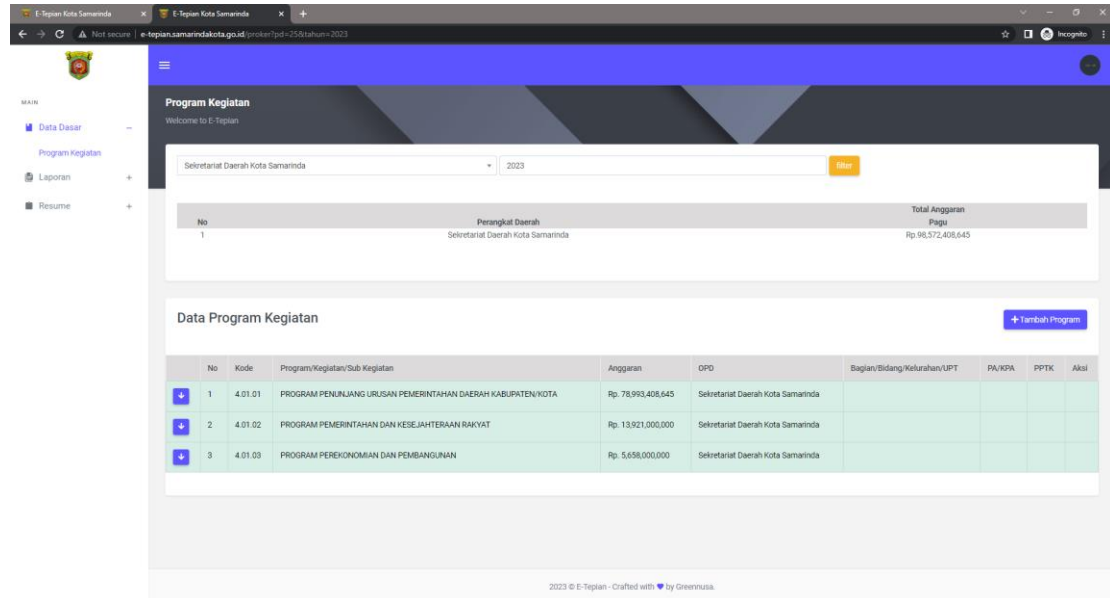
Seskelola

Simpan

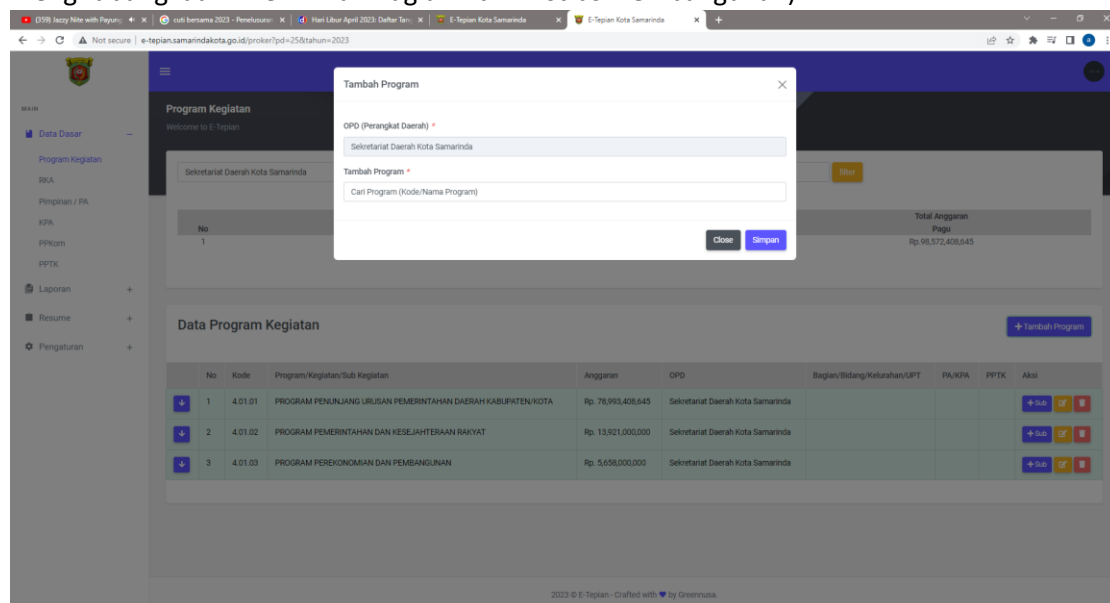
Cara Tambah Program, Kegiatan, Sub Kegiatan

Berikut adalah cara tambah program, kegiatan, sub kegiatan :

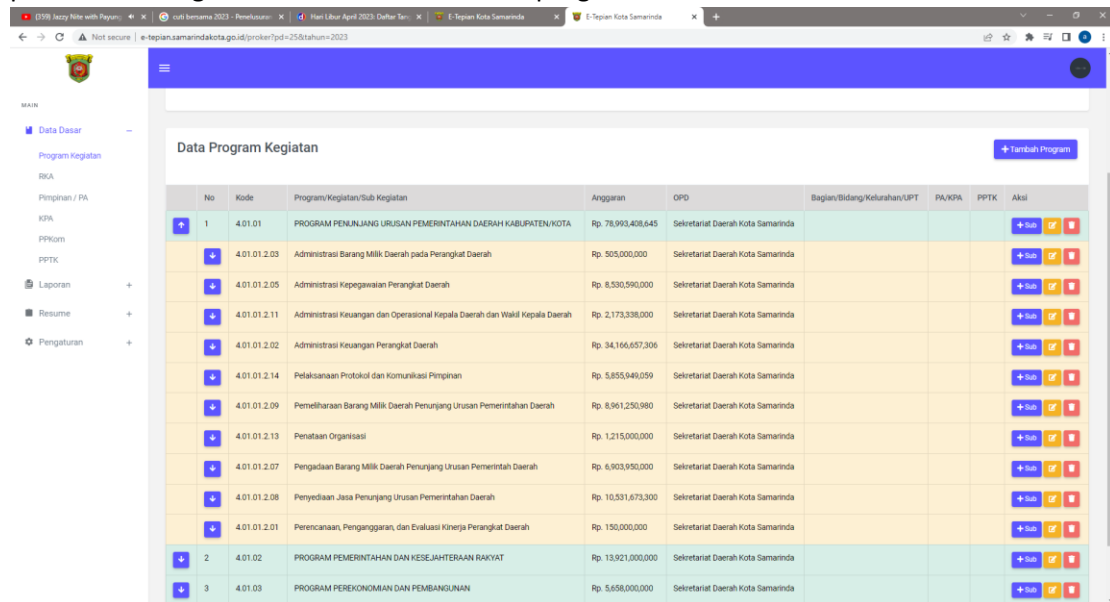
1. Pilih menu data dasar program kegiatan kemudian filter opd terlebih dahulu, setelah itu klik ikon biru tambah program



2. Cari program yang akan ditambahkan kemudian klik save (jika program tidak ada silahkan menghubungi admin e-TEPlan Bagian Administrasi Pembangunan)

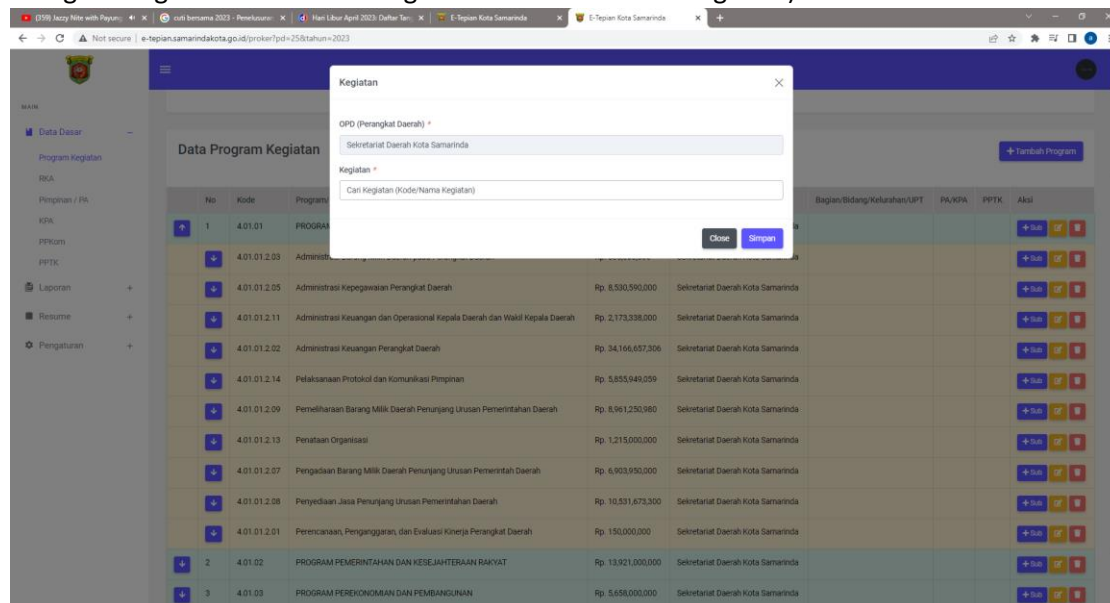


- Untuk menambahkan kegiatan baru Pilih program baru yang telah ditambahkan, kemudian pilih ikon kuning tambah sub dikolom nama program



No	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	OPD	Bagian/Bidang/Kelurahan/UPT	PA/KPA	PPTK	Aksi
1	4.01.01	PROGRAM PENJANGKUAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 78,993,408,645	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub
	4.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 505,000,000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub
	4.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 8,530,590,000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub
	4.01.01.2.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 2,173,338,000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub
	4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 34,166,657,306	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub
	4.01.01.2.14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp. 5,855,949,059	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub
	4.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 8,961,250,980	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub
	4.01.01.2.13	Penataan Organisasi	Rp. 1,215,000,000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub
	4.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 6,903,950,000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub
	4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 10,531,673,300	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub
	4.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 150,000,000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub
2	4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 13,921,000,000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub
3	4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 5,658,000,000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub

- Cari kegiatan yang akan ditambahkan kemudian klik save (jika kegiatan tidak ada silahkan menghubungi admin e-TEPlan Bagian Administrasi Pembangunan)



Kegiatan

OPD (Perangkat Daerah) *

Sekretariat Daerah Kota Samarinda

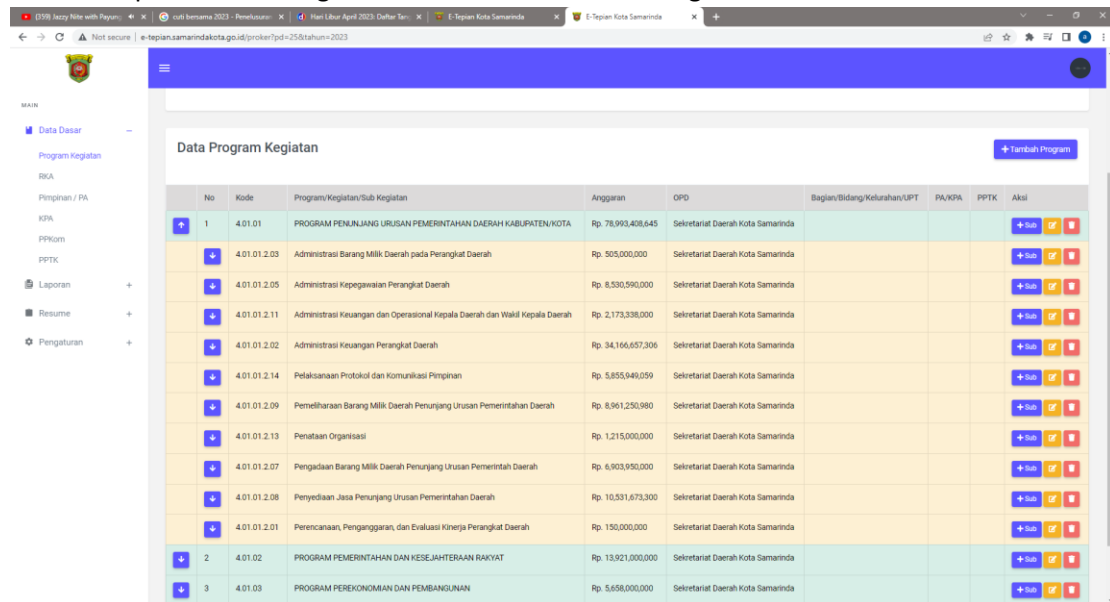
Kegiatan *

Cari Kegiatan (Kode/Nama Kegiatan)

Close

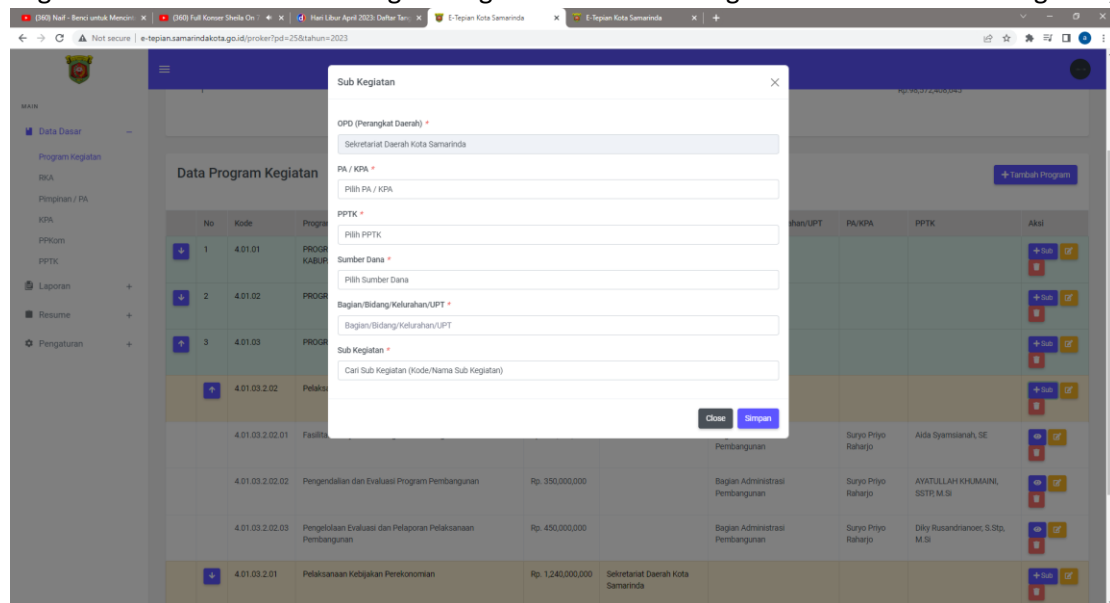
Simpan

- Untuk menambahkan sub kegiatan baru pilih kegiatan baru yang telah ditambahkan, kemudian pilih ikon kuning tambah sub dikolom nama kegiatan



No	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	OPD	Bagian/Bidang/Kelurahan/UPT	PA/KPA	PPTK	Aksi
1	4.01.01	PROGRAM PENJAJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 78,993,408,645	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub
	4.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 505,000,000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub
	4.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 8,530,940,000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub
	4.01.01.2.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 2,173,338,000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub
	4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 34,166,657,306	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub
	4.01.01.2.14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp. 5,855,949,059	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub
	4.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 8,961,250,980	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub
	4.01.01.2.13	Penataan Organisasi	Rp. 1,215,000,000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub
	4.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 6,903,950,000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub
	4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 10,531,673,300	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub
	4.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 150,000,000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub
2	4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 13,921,000,000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub
3	4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 5,658,000,000	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				+ Sub

- Isi kolom sesuai data Sub kegiatan yang akan ditambahkan kemudian klik save (jika sub kegiatan tidak ada silahkan menghubungi admin e-TEPlan Bagian Administrasi Pembangunan)



Sub Kegiatan

OPD (Perangkat Daerah) *

Sekretariat Daerah Kota Samarinda

PA / KPA *

Pilih PA / KPA

PPTK *

Pilih PPTK

Sumber Dana *

Pilih Sumber Dana

Bagian/Bidang/Kelurahan/UPT *

Bagian/Bidang/Kelurahan/UPT

Sub Kegiatan *

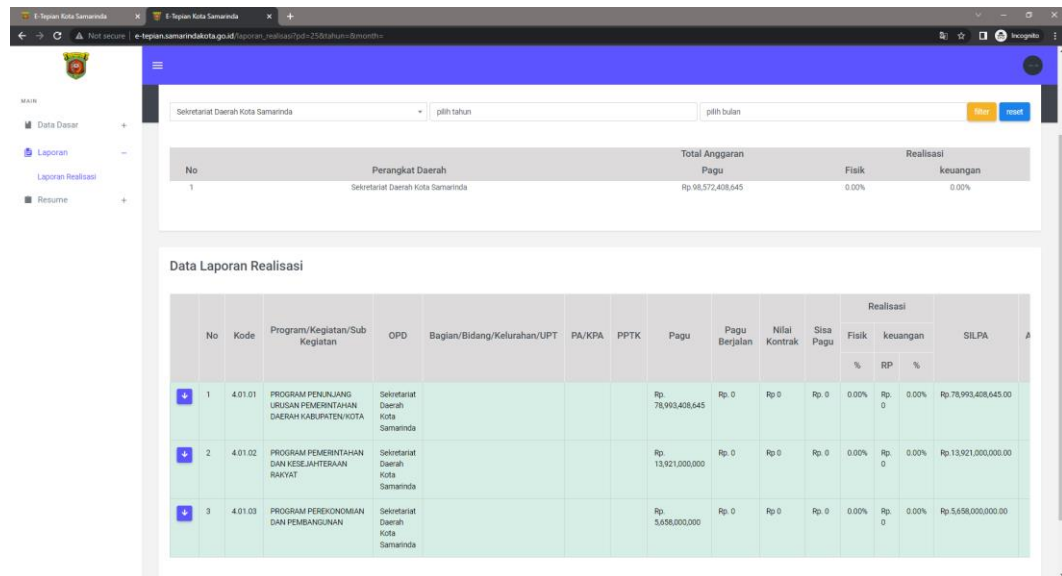
Cari Sub Kegiatan (Kode/Nama Sub Kegiatan)

Close Simpan

Cara Input Rincian Sub Kegiatan

Berikut adalah cara input laporan realisasi :

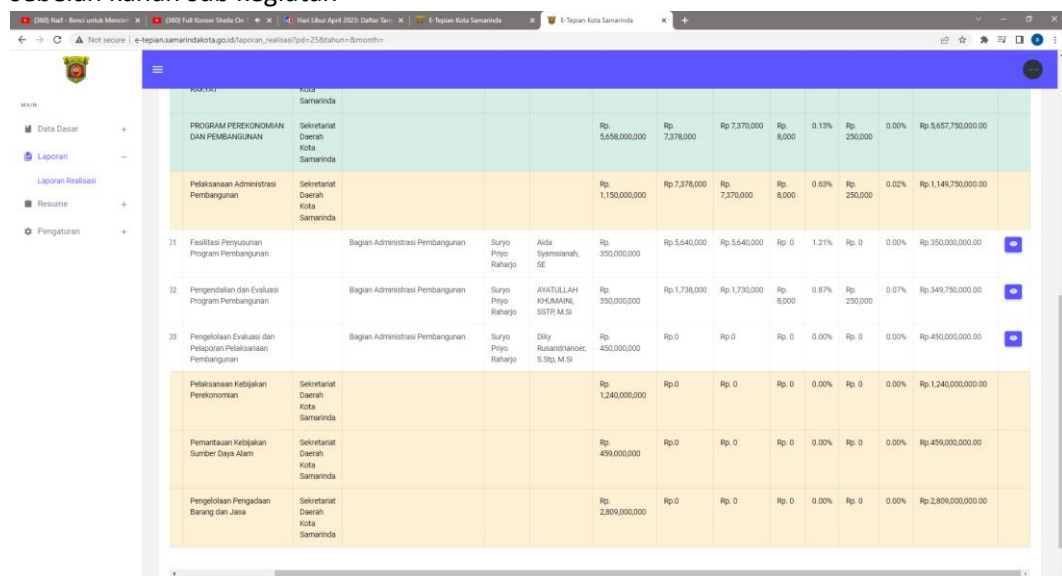
1. Pilih menu Laporan > Laporan Realisasi, kemudian filter perangkat daerah, tanpa memilih filter tahun dan bulan



The screenshot shows the E-Tepian Kota Samarinda web application. The left sidebar has a menu with 'Laporan' and 'Laporan Realisasi' (selected). The main area displays a summary table for 'Perangkat Daerah' (Secretariat of the City of Samarinda) with a total budget of Rp 98,572,408,645. Below this is a table titled 'Data Laporan Realisasi' showing three programs with zero realization.

No	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	OPD	Bagian/Bidang/Kelurahan/UPT	PA/KPA	PPTK	Pagu	Pagu Berjalan	Nilai Kontrak	Sisa Pagu	Realisasi Fisik	Realisasi keuangan	SILPA
1	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp. 78,993,408,645	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	0.00%	Rp. 0	Rp. 78,993,408,645.00
2	4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp. 13,921,000,000	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	0.00%	Rp. 0	Rp. 13,921,000,000.00
3	4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp. 5,658,000,000	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	0.00%	Rp. 0	Rp. 5,658,000,000.00

2. Kemudian cari sub kegiatan yang akan diinputkan nilai realisasi dengan mengklik ikon biru di program dan kegiatan sub kegiatan tersebut, setelah itu klik ikon mata diujung kolom sebelah kanan sub kegiatan



The screenshot shows a detailed view of sub-activities. The table lists various sub-activities under the 'PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN' and 'Pelaksanaan Administrasi Pembangunan' categories. Each row includes a blue icon for editing and a magnifying glass icon for filtering.

No	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	OPD	Bagian/Bidang/Kelurahan/UPT	PA/KPA	PPTK	Pagu	Pagu Berjalan	Nilai Kontrak	Sisa Pagu	Realisasi Fisik	Realisasi keuangan	SILPA
		PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp. 5,658,000,000	Rp. 7,378,000	Rp. 7,378,000	Rp. 8,000	0.13%	Rp. 250,000	Rp. 5,657,750,000.00
		Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp. 1,150,000,000	Rp. 7,378,000	Rp. 7,378,000	Rp. 8,000	0.63%	Rp. 250,000	Rp. 1,149,750,000.00
31		Facilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Bagian Administrasi Pembangunan	Surjo Priyo Raharjo	Aida Syamsiah, SE		Rp. 390,000,000	Rp. 5,640,000	Rp. 5,640,000	Rp. 0	1.21%	Rp. 0	Rp. 350,000,000.00
32		Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Bagian Administrasi Pembangunan	Surjo Priyo Raharjo	AWATULLAH KHUSMANI, SSTP, M.Si		Rp. 1,738,000	Rp. 1,738,000	Rp. 1,738,000	Rp. 8,000	0.87%	Rp. 250,000	Rp. 349,750,000.00
33		Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Bagian Administrasi Pembangunan	Surjo Priyo Raharjo	Diky Rusdiansari, S.Si, M.Si		Rp. 450,000,000	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	0.00%	Rp. 0	Rp. 450,000,000.00
		Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp. 1,240,000,000	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	0.00%	Rp. 0	Rp. 1,240,000,000.00
		Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp. 450,000,000	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	0.00%	Rp. 0	Rp. 450,000,000.00
		Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Sekretariat Daerah Kota Samarinda				Rp. 2,809,000,000	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	0.00%	Rp. 0	Rp. 2,809,000,000.00

- Setelah itu pilih rincian sub kegiatan / pekerjaan yang akan diinputkan nilai realisasinya dengan mengklik ikon kurva di pojok kanan kolom rincian sub kegiatan / pekerjaan

No	Sub Kegiatan/Belanja	Pagu	Pagu Berjalan	Nilai Kontrak (RP)	Sisa Pagu (RP)	Realisasi (RP)	Fis	Kru	Status	Metode	Aksi
4.01.03.2.02.03	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp.450,000,000	Rp. 0	Rp.0	Rp.0	Rp.0	0.00%	0.00%			
5.1.01.03.07.0001	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu (Honor BPP)	Rp.1,850,000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.0.00	0%	0%		swakelola	
5.1.01.03.07.0001	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) / Pengguna Anggaran (PA) Kuasa Pengguna Anggaran (KPPA) Honor KPA	Rp.8,700,000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.0.00	0%	0%		swakelola	
5.1.01.03.07.0001	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Staff Pengelola / Bendahara Sub Kegiatan) Honor Pembantu BPP	Rp.3,420,000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.0.00	0%	0%		swakelola	
5.1.01.03.07.0001	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Honor PPTK	Rp.8,460,000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.0.00	0%	0%		swakelola	
5.1.01.03.07.0002	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Honor PPKom	Rp.1,410,000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.0.00	0%	0%		swakelola	
5.1.01.03.07.0002	Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa (Honor Pejabat Pengadaan)	Rp.1,360,000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.0.00	0%	0%		swakelola	
5.1.02.01.01.0024	Binder Clips No. 111 (ATK)	Rp.01,000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.0.00	0%	0%		pengadaan langsung	
5.1.02.01.01.0024	Kertas HVS 70 Gram Kwarto / A4 (Kertas Laporan Realisasi Bulanan/TEPRA, BAKREU dan DAK Kota Samarinda)	Rp.550,000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.0.00	0%	0%		pengadaan langsung	
5.1.02.01.01.0024	Kertas HVS 70 Gram Foto /F4 (Kertas Laporan Realisasi Bulanan/TEPRA, BAKREU dan DAK Kota Samarinda)	Rp.1,350,000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.0.00	0%	0%		pengadaan langsung	

- Kemudian pilih jenis inputan yang akan dimasukan:

Uraian	Koefisien	Satuan	Tanggal Realisasi	Realisasi (Koefisien)	Total (%)	Action
Total					0.00	

Uraian	Pagu	Tanggal Realisasi	Realisasi (Rp)	Total (%)	Action
Total	Rp.1,850,000		Rp.0	0.00	

- a. Input Metode pengadaan, nilai kontrak dan upload dokumen/foto pekerjaan setelah itu klik save (disesuaikan dengan metode pengadaan pada saat penginputan SIRUP)

- b. Input Realisasi Keuangan berdasarkan telah dilakukan pembayaran kepada pihak penyedia setelah itu klik save

- c. Input Realisasi Fisik berdasarkan serah terima pekerjaan / selesainya pekerjaan tersebut setelah itu klik save