

# PELAYANAN PENAGIHAN RETRIBUSI SAMPAH



## PERSYARATAN :

- Penarikan/pemungutan retribusi sampah
- Adanya data objek/pelanggan retribusi sampah (Rumah Tangga, Kantor, Sekolah, Fasilitas Umum)
- Telah dilakukan pengangkutan sampah pada pelanggan/objek retribusi sampah



## SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR



### 1. PETUGAS PENAGIH

#### 1. Pembantu Bendahara Penerima

- ❖ Menerima Hasil Penyetoran Retribusi
- ❖ Merekap dan Mencatat
- ❖ Menyetor ke Bendahara Penerima

#### 2. Bendahara Penerima

- ❖ Menerima dari Pembantu
- ❖ Menyetor Ke Rekening Kas Daerah

1. Kartu Pelanggan
2. Buku Data Pelanggan
3. Stiker

### 2. DLHK

1. Rumah Tangga
2. Kantor
3. Sekolah
4. Fasilitas Umum
5. Fasilitas Lainnya

### 3. OBJEK RETRIBUSI

### 4. DLHK

Penyetoran Retribusi Sampah Melalui Rekening Kas Daerah

### 5. PENYAMPAIAN RETRIBUSI

- Petugas penagih mengambil kartu pelanggan pada petugas administrasi/bendahara penerima
- Petugas penagih melakukan pendataan wajib retribusi/pelanggan dengan selalu berkoordinasi dengan petugas pengangkutan sampah.
- Petugas penagih melakukan penagihan retribusi kepada wajib retribusi/pelanggan dengan menggunakan kartu pelanggan dan menempelkan stiker pelanggan ke masing-masing rumah, kantor sekolah dan fasilitas umum lainnya
- Petugas penagih menyetor hasil penagihannya kepada pembantu bendahara penerima
- Pembantu bendahara penerima menerima hasil penagihan dari petugas Penagih dengan merekap hasil penagihan dalam kartu pelanggan baik jumlah objek/pelanggan retribusi dan besarnya setoran retribusi
- Pembantu bendahara selanjutnya menyetor hasil dan rekapitulasi penarikan retribusinya kepada bendahara penerima
- Bendahara penerima menyetor hasil penarikan retribusi pelayanan sampah melalui Rekening Bank yang ditetapkan.



## WAKTU PENYELESAIAN

- Membutuhkan waktu 1 (Satu) Bulan.



## BIAYA / TARIF

Sesuai Peraturan Bupati Polewali Mandar Nomor 4 Tahun 2021 Tarif Retribusi Pelayanan Persampahan



## PENGADUAN LAYANAN

- **Website** : [perangkatdaerah.polmankab.go.id/dlhc](http://perangkatdaerah.polmankab.go.id/dlhc)
- **Email** : [dlhc@polmankab.go.id](mailto:dlhc@polmankab.go.id)
- **HP/Whatsapp** : 0852 5550 4104
- **Kotak Saran Kantor Dinas Lingkungan Hidup & Kehutanan**
- **Aplikasi LAPOR!SP4N**